

Opistolautakunta

---

**Aika** 07.12.2022 klo 10:07 - 11:38

**Paikka** Kuntala, Jousitie 40

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 29	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 30	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 31	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 32	Talouden seuranta 1.1.-30.9.2022	6
§ 33	Lukuvuoden 2023-2024 työjärjestys	7
§ 34	Opistolautakunnan kokousaikataulu 2023	8
§ 35	Ilmoitusasiat	9
§ 36	Muut asiat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuparinen Arja-Liisa Kauppinen Markku Fredin Kalevi Ikonen Petri Illi Marko Luukkanen Marianne Niinikoski Leo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen	
Muu	Ilmonen Iiris Savolainen Mirka	kunnanhallituksen edustaja rehtori	
Poissa	Pirttiäho Susanna Nissinen Harri Sirkka Mika	jäsen kunnanjohtaja hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Arja-Liisa Kuparinen  
puheenjohtaja

Mirka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Kalevi Fredin  
pöytäkirjantarkastaja

Petri Ikonen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan verkkosivuilla ja Puulan seutuopiston toimistolla 14.12.2022 09:00

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 29

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opistolautakunta

§ 30

07.12.2022

**Pöytäkirjan tarkastus**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 30

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Fredin ja Petri Ikonen.

Opistolautakunta

§ 31

07.12.2022

**Esityslistan hyväksyminen**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 31

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Opistolautakunta hyväksyi esityslistan.

Opistolautakunta

§ 32

07.12.2022

**Talouden seuranta 1.1.-30.9.2022**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 32  
76/02.01.02/2022

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, puh. 040 653 3165

Vuoden 2022 tammi-syyskuun talouden seuranta on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 23.11.2022. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 75 %.

Toimintatuotot vuoden 2022 talousarviossa ovat 339 700 €. Tulot syyskuun loppuun mennessä olivat 277 829 € (81,8 %)

Toimintakulut vuoden 2022 talousarviossa ovat 767 790 €. Kulut syyskuun loppuun mennessä olivat 442 267 € (57,6 %).

Toimintakate vuoden 2022 talousarviossa on 428 090 €. Toteuma syyskuun loppuun mennessä oli 164 439 € (38,4 %).

Talouden toteuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteuman ajalta 1.1.-30.9.2022.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Opistolautakunta

§ 33

07.12.2022

**Lukuvuoden 2023-2024 työjärjestys**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 33  
331/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, puh. 040 653 3165

Lukuvuoden 2023-2024 työjärjestykseksi ehdotetaan seuraavaa:

Kansalaisopisto:

syyslukukausi 11.9.-3.12.2023 (11 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 8.1.-14.4.2024 (13 opetusviikkoa)

Taiteen perusopetus:

syyslukukausi 4.9.-10.12.2023 (13 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 8.1.-12.5.2024 (17 opetusviikkoa)

Kursseille ilmoittautuminen alkaa 14.8.2023 klo 9.00.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy rehtorin ehdotuksen lukuvuoden 2023-2024 työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Opistolautakunnan kokousaikataulu 2023**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 34  
281/00.00.01/2022

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, puh. 040 653 3165

Joutsan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Puulan seutuopiston opistolautakunta päätää pitää vuonna 2023 kokoukset vuorotellen jäsenkunnissa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- ke 15.3.2023 klo 10.00 Kangasniemi
- ke 24.5.2023 klo 10.00 Toivakka
- ke 20.9.2023 klo 10.00 Joutsa
- ke 13.12.2023 klo 10.00 Kangasniemi

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



Opistolautakunta

§ 35

07.12.2022

**Ilmoitusasiat**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 35

Ilmoitusasiana merkittiin tiedoksi, että Joutsan kunta ja Puulan seutuopisto sitoutuvat noudattamaan tuntiopettajien matkakustannuksissa kuuden kilometrin omavastuuta toistaiseksi.

Opistolautakunta

§ 36

07.12.2022

**Muut asiat**

Opistolautakunta 07.12.2022 § 36

Kuntiin on tullut vuoden 2022 aikana tilapäistä suojelua tarvitsevia henkilöitä. Kartoitetaan säännöllisesti tilapäistä suojelua tarvitsevien tulijoiden osaamista mahdollisesti kunnissa toimivan maahanmuuttoneuvonnan kanssa. Myös hankerahoitusta selvitetään ja seurataan tilannetta ja tulijoiden sekä kunnan työllisyyteen liittyviä tarpeita. Selvitetään myös mahdollisuutta lisätä verkkokoulutusta, esimerkiksi erilaisten passien ja korttien koulutustarjontaa, työllistymisen edistämiseksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 33****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Opistolautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.