

03.03.2022

SOPIMUS SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN UUDISTAMISEEN LIITTYVÄN ICT-MUUTOSHANKKEEN HALLINNOINNISTA JA SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN SIIRROSTA**1. SOPIJAOSAPUOLET**

Sopimuksen osapuolina ovat hanketta hallinnoiva Keski-Suomen hyvinvointialue ja kunta/kuntayhtymä (osatoteuttajat). Keski-Suomen hyvinvointialue tekee vastaavan kahden osapuolen sopimuksen kaikkien STM:n valtionavustuspäätöksessä mainittujen tahojen kanssa, jos mainittu osapuoli kohdentaa työtä SOTE/PELA ICT-muutoshankkeeseen.

- 1.1.** Keski-Suomen hyvinvointialue Keski-Suomen hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221318-2
(jäljempänä **hankehallinnoija**)

Yhteyshenkilö Jari Porrasmaa
Hoitajantie 1, rak. F 2
40620 Jyväskylä
044 307 1561

Vastuuhenkilö Kati Kallimo
Hoitajantie 1, rak. F 2
40620 Jyväskylä
050 442 2302

- 1.2.** Osatoteuttaja **Osatoteuttajan nimi**
y-tunnus: **xxxxx**
(jäljempänä **osatoteuttaja**)

Yhteyshenkilö **Etunimi Sukunimi**
Lähiosoite
postinro Paikkakunta
0xx xxx xxxx

ovat sopineet tällä sopimuksella Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen toteuttamisesta seuraavaa:

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITE

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen lähtökohdانا on hyvinvointialueuudistus. Hankkeen tehtävänä on varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen toteutuminen tietoteknisten ratkaisujen osalta. Oleellista siirtymässä on palveluiden jatkuvuus ja kunnissa tällä hetkellä toimivien ICT-ratkaisujen ja infrastruktuurien siirto hyvinvointialueelle. Vastuu palveluiden järjestämisestä ja tuotannosta siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle 1.1.2023. Tähän siirtymään mennessä on toteutettava palveluiden siirto tai ristiinkäyttö eri infrastruktuurien välillä, jotta palvelut toimivat sekä ammattilaisille että asiakkaille/potilaille.

03.03.2022

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen hallinnoinnista ja organisoinnista, sekä osatoteuttajien keskinäisistä tehtävistä ja vastuista siten kuin hankesuunnitelmassa ja STM:n valtionavustuspäätöksessä (VN/ 27060/ 2021).

4. HANKKEEN RAHOITUS

Sosiaali- ja terveysministeriö on 20.12.2021 tekemällään päätöksellä VN/ 27060/ 2021 (Liite 1, STM valtionavustuspäätös) myöntänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhteensä 12 434 759,18 euroa valtionavustusta hankkeen toteuttamiseen. Hankesuunnitelma on täsmennetty STM:lle 9.2.2022. Hankkeeseen tarvittavaa rahoituspohjaa täydennetään valtiovarainministeriön yleisellä valtionavustuksella maaliskuun 2023 aikana. Kokonaisuutta koskeva hankesuunnitelma on tämän sopimuksen liitteenä (Liite 2). Suunnitelmaa täydennetään valtiovarainministeriön rahoituspäätöksen jälkeen.

Valtionavustuspäätöksen mukaisesti rahoitusta voidaan käyttää 31.12.2025 asti.

Hankesuunnitelmassa on arvioitu osatoteuttajien kustannuksia. Maksatus toteutetaan kuitenkin todellisen toteuman mukaisesti. Osatoteuttaja ilmoittaa viipymättä hankehallinnoijalle, jos sen arvioidut kustannukset eivät toteudu täysimääräisesti. Arvioidujen kustannusten ylittyminen pitää käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen kuin ylittyneitä kustannuksia voidaan kohdentaa maksatushakemukselle.

Keski-Suomen hyvinvointialue laskuttaa valtionavustuksen Lounais-Suomen Aluehallintovirastolta (LSAVI) seuraavan aikataulun mukaan:

Puolivuositain elokuussa ja helmikuussa

- elokuussa koostetaan maksatushakemus 1.1.-30.6. ajanjaksolta
- helmikuussa koostetaan maksatushakemus 1.7.-31.12. ajanjaksolta

Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ICT-siirtymä pitää olla toteutettuna 1.1.2023 mennessä. Sopimuksen valmisteluvaiheessa eduskuntakäsittelyssä on hallituksen esitys (HE 10/2022) sote-lakien muutoksesta. Esityksessä lähdetään siitä, että tukipalveluihin liittyen tulee siirtymäaika 31.12.2023 asti. Sopimuksessa varaudutaan HE:n mukaiseen toimintamalliin, mutta toteutus on ehdollinen HE:n hyväksynnälle.

Osatoteuttajat osallistuvat hankkeeseen sen aikaa kuin ICT-muutostyö kestää, korkeintaan 31.12.2023 asti. Avustuksella voidaan kattaa 100 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista eli osatoteuttajalla ei ole omaa rahoitusosuutta.

Osatoteuttajat kohdentavat ICT-palveluiden siirtoon liittyvään suunnitteluun ja toteutukseen työpanosta käytettävissä olevien resurssiensa mukaisesti. Hyvinvointialue kompensoi tämän sopimuksen ja STM:n valtionavustuspäätöksen nojalla kuntien työpanosta. Tässä sopimuksessa määritellään käytännöt, joiden mukaisesti hyvinvointialue korvaa muutostyön ja millä tavalla osatoteuttajan on dokumentoitava muutostyöhön kohdentuvan työajan ja kustannusten seuranta. Sopimuksen piiriin lasketaan ainoastaan SOTE/PELA uudistukseen liittyvää muutostyötä – ei kuntien nykyisiin lakisääteisiin järjestämis- tai tuottamisvastuisiin liittyvää työtä.

5. HANKKEEN ORGANISAATIO

Hankkeen organisaatio on määritelty liitteenä 2 olevassa hankesuunnitelmassa.

03.03.2022

Hankkeen ohjausryhmässä toimii rahoittajan, hyvinvointialueen ja osatoteuttajien edustajia. Hankkeen toiminnasta viestitään laajasti osana hyvinvointialueen toimeenpanoa varten tehtävässä viestinnässä.

Hankkeen toiminta on kytketty tiiviisti väliaikaisen valmistelutoimielimen toimintaan ja sen jaostoihin. Hyvinvointialueen valtuuston aloittaessa hankekokonaisuus kytketään hyvinvointialueen johtamisen rakenteisiin ja hyvinvointialueen asettamiin työryhmiin.

Hankkeelle nimetään ohjausryhmä ja ohjausryhmän tehtävänä on hankehakemuksen tavoitteiden sekä talouden toteutumisen seuranta.

6. SOPIJAPUOLTEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa hankkeen hallinnoinnista ja organisoinnista päätöksen mukaisesti. Hankehallinnoija vastaa siitä, että hankkeessa toimitaan Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen (VN/ 27060/ 2021) sekä aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaan. Hankkeessa mukana olevat tahot vastaavat osaltaan hankkeelle tehdystä työpanoksesta ja sen seurannasta.

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa hankkeessa tarvittavien asiantuntijapalveluiden hankinnasta, yhteistyösopimusten valmistelusta, solmimisesta ja sopimuseurannasta.

Osatoteuttajat vastaavat siitä, että he toteuttavat hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti. Osatoteuttajat noudattavat STM:n valtionavustuspäätöstä.

Jokainen hankehallinnoija ja osatoteuttaja vastaavat omaan suoritusvelvollisuuteen kohdistuvasta hankebudjetistaan ja toimenpiteistä sovitun aikataulun mukaisesti (määritelty sopimuksen kohdassa 4 rahoitus).

Osatoteuttajat vastaavat kukin omalta osaltaan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisina rekisterinpitäjinä hankkeessa tarvittavan tietoaineiston salauksesta ja tietojen turvallisesta toimittamisesta tietojen käsittelystä vastaaville asiantuntijaorganisaatioille ja muille mahdollisille tietoja käsitteleville tahoille.

6.1. Hankehallinnoijan vastuut

Keski-Suomen hyvinvointialueen vastuulla on:

- Laatia hankesuunnitelma ja vastata yhteydenpidosta rahoittajaan
- Valmistella hankkeeseen liittyvät sopimukset
- Järjestää hankkeen ohjausryhmä toiminnot osatoteuttajien kanssa
- Koostaa maksatushakemus hankkeen toteumatietojen ja osatoteuttajien toimittamien maksatustietojen perusteella
- Laatia hankkeen päätyttyä valtionavustuspäätöksen edellyttämä selvitys ja koota sitä varten tiedot kaikilta osatoteuttajilta sekä valita tilintarkastaja laatimaan lausunto hankkeesta

Keski-Suomen hyvinvointialueen tietojärjestelmät ja ICT-infrastruktuuri perustuu valtaosin Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin tietojärjestelmiin ja olemassa olevaan infrastruktuuriin. Hyvinvointialue maksaa hankesuunnitelman mukaiset tietojärjestelmähankinnat, joita Keski-Suomen sairaanhoitopiiri tekee hyvinvointialuevalmistelua varten.

6.2. Hankekumppanin rahoitusvastuut ja avustuksen käsittely kirjanpidossa

03.03.2022

Osatoteuttaja

- kirjaa hankkeen kustannukset omaan kirjanpitoonsa hankkeelle muodostetulle kustannuspaikalle
- toimittaa hankehallinnoijalle maksatushakemuksen (liite 3) lomakkeella ilmoitettuihin liitteineen (3.1–3.4) hankkeeseen kohdentamastaan työpanoksesta ym. hankkeeseen hyväksytyistä mahdollisista muista kuluista yllä mainituilta aikajaksolta
- seuraa hankkeelle tehtyä työaikaan työajanseurannan avulla, joka sisältää tiivistelmän hankkeelle tehdystä työstä eli ns. työajanraportointilomake (liite 4) Lomakkeet jäävät arkistoitavaksi osatoteuttajalle
- toimittaa hallinnoijalle henkilöstökuluselvityksen (liite 3.3) maksatushakemuksen mukana
- hankkeen ohjausryhmätyöskentely, hallinnollinen raportointi ja muut valmistelutyöt voidaan kohdentaa hankkeen tuntikirjauksiin
- toimittaa hankehallinnoijalle avustuksen käyttöä koskevaan selvitykseen tarvittavat tiedot sekä hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyä veloitusetta

Osatoteuttajat laskuttavat hankehallinnoijalta maksatushakemustensa perusteella hankehallinnoijalle maksettua valtionosuutta itselleen.

Osatoteuttajien on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi erikseen raportoitavissa kunkin avustuksen saajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Eteenpäin delegoitavat avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös avustuksen saajan kirjanpidossa, jotta kirjanpidosta nähdään avustuksen saajan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Palveluiden siirto kunnista hyvinvointialueelle kestää osittain 2023 vuoden loppuun asti. Vuoden 2023 alkuun siirretään keskeisimmät ja kriittisimmät palvelut. Vuoden 2023 aikana hoidetaan jäljelle jääneiden palveluiden siirto. Mahdollisesta vuodelle 2023 jäävästä hyvinvointialueen ja kuntien välisestä palveluiden ristiinkäytöstä ja palveluihin liittyvistä käyttökorkvauksista sovitaan erikseen.

Tämä sopimus on voimassa hankkeen toteuttamisajan 1.7.2021-31.12.2023. Sopijapuolten velvoitteet ovat voimassa mainitun 31.12.2023 jälkeen siihen saakka, kunnes STM:n päätöksen mukaiset toimenpiteet on tehty ja hyväksytty lopullisen valtionavustus-selvityksen perusteella.

Jos osatoteuttajan ICT-muutostyö tulee valmiiksi aiemmin, se voi ilmoittaa oman osuutensa tulleen valmiiksi. Tällöin osatoteuttaja hoitaa seuraavan maksatuspisteen yhteydessä oman osuutensa hankkeen loppuraportointiin liittyvistä tehtävistä.

8. SOPIMUSMUUTOKSET

Sopimusta tarkistetaan yhteisesti osapuolten kesken ja kirjallisesti, jos Lounais-Suomen Aluehallintoviraston tai Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistus sitä edellyttää, tai hankkeen toteuttamisessa tapahtuu muutoksia, jotka sitä edellyttävät.

03.03.2022

9. YHTEISTOIMINTA, SEURAAMUKSET JA RIIDANRATKAISUT

Osapuolet sitoutuvat osaltaan myötävaikuttamaan parhaan kykynsä mukaan tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamista sekä viranomaisten asettamien velvoitteiden täyttämistä.

Tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan esisijaisesti neuvottelemalla. Jollei yhteisymmärrystä synny, käsitellään asia Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

10. AVUSTUKSEN KÄYTTÖÄ OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SEKÄ YLEISET EHDOT JA RAJOITUKSET

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet *valtionavustuslakiin* (688/2011) ja ovat vastuussa lain noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimuksen osapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista* 1397/2016).

11. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta molemmille osapuolille.

____ / ____ 2022

____ / ____ 2022

Hankehallinnoija
Keski-Suomen hyvinvointialue

Osatoteuttaja
osatoteuttajan nimi

Kati Kallimo

vastuuhlön nimenselvennys

03.03.2022

Liitteet:

Liite 1 STM Valtionavustuspäätös

Liite 2 Hankesuunnitelma: HyvaKS DigiKS v1.2

2.1 Kustannuslaskelma (yhteenveto, henkilötyö ja ostopalvelut)

Liite 3 Maksatushakemus

3.1. Talouden toteutuma

3.2. Hankkeen tositekohtainen pääkirja ja tuloslaskelma

3.3. Henkilöstökuluserelvitys

3.4. Pääkirjan avain

Liite 4 Työajanseuranta (työajanraportointilomake)

Jakelu: Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Osatoteuttajat

Tiedoksi: Jaakko Poikonen, STM