

KOKOUSTIEDOT

Aika **8.3.2022 klo 8:00 - 16:00**

Paikka **Sähköpostikokous**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Tom Nevanpää, pj
 *Emilia Lakka, I vpj
 *Tuula Peltonen, II vpj
 *Mirja Hirvensalo
 *Sirkku Ingervo
 *Kari Kotiranta
 *Erja Laaksonen
 *Juho Neuvonen
 *Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
 Touko Aalto
 Jani Maukonen
 Juha Paananen
 Emmaliina Västinen
 Pipsa Häkkänen
 Janne Andersin
 Siiri Papinniemi
 Eila Sahala

Muut osallistujat

Pentti Mäkinen
 Pia Bärlund
 Merja Lahtinen
 *Anssi Tuominen
 *Vesa Voutilainen
 *Sonja Julkunen
 *Pia Järvinen-Vrielink

valtuuston puheenjohtaja
 valtuuston I varapuheenjohtaja
 valtuuston II varapuheenjohtaja
 kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
 talous- ja hallintojohtaja
 hallintopäällikkö, **sihteeri**
 johdon ja hallinnon assistentti,
 avustava sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Tom Nevanpää
 Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
 Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT H 31-36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Kaikki hallituksen jäsenet tarkastavat sähköpostikokouksen pöytäkirjan sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
 NÄHTÄVÄNÄ

Alka ja paikka

Viimeistään 15.3.2022 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
 OTTEET OIKEAKSI
 TODISTAA

Sonja Julkunen, sihteeri

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.3.2022 klo 8:00

Paikka Sähköpostikokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

31 § Kokouksen avaus	1
32 § Pöytäkirjan tarkastus	2
33 § Käsittelyjärjestys	3
34 § Gradia-lukioiden apulaisrehtorin virkojen perustaminen	4
35 § Kuntayhtymän johtajan virkavaalin vahvistaminen	7
36 § Kokouksen päättäminen	8
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	9

31 Kokouksen avaus

Hallitus 31 , 8.3.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 32 , 8.3.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Kaikki hallituksen jäsenet tarkastavat sähköpostikokouksen pöytäkirjan sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

33 Käsittelyjärjestys

Hallitus 33 , 8.3.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

34 Gradia-lukioiden apulaisrehtorin virkojen perustaminen

Lisätietoja: Maarit Kylmälahti, p. 040 341 6153, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Samuli Laitinen, p. 040 341 4494, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 34 , 8.3.2022

Gradia-lukioiden hallintoa on hoidettu viimeisten vuosien aikana erinäisistä syistä väliaikaisjärjestelyin. Uuden lukioiden tulosaluejohtaja, rehtorin valinnan jälkeen kevään 2022 aikana 1.8.2022 voimaan tulevaa lukioiden hallintomallia on suunniteltu yhdessä lukiokoulutuksen johtoryhmän, Gradia-lukioiden henkilöstön sekä Gradian johtoryhmän kanssa.

Gradian hallitus perusti 17.6.2021 Gradia-lukioiden pedagogisen vararehtorin ja hallinnollisen vararehtorin virat. Pedagogisen vararehtorin virkaan siirrettiin 1.8.2022 alkaen 21.6.2021 virkasiirrolla Lyseon lukion rehtori. Hallinnollisen vararehtorin virkaan siirrettiin 22.6.2021 Schildtin lukion silloinen rehtori. Virkaan siirretty henkilö on 31.12.2021 irtisanoutunut Gradian palveluksesta, joten hallinnollisen vararehtorin virka on tällä hetkellä täyttämättä.

1.8.2022 voimaan tulevan Gradia-lukioiden hallintomallin suunnittelussa on haluttu painottaa lukioiden arjen johtamista ja henkilöstön lähiesihenkilötyöhön käytettävää hallinnon resurssia. Kahdella eri kampuksella sijaitsevien lukioyksiköiden päivittäisjohtamisen ja lähiesihenkilötyön varmistamiseksi Lyseon lukioon ja Schildtin lukioon on mallissa sijoitettu kolme virka-apulaisrehtoria kumpaankin. Jyväskylän aikuislukion päivittäisestä toiminnasta vastaa oma virka-apulaisrehtori.

Tulosaluejohtaja, rehtori ja pedagoginen vararehtori vastaavat koko lukiokoulutuksen tulosalueen johtamisesta ja Gradia-tason yhteistyöstä sekä mm. sidosryhmäyhteistyöstä, taloudesta ja pedagogisesta johtamisesta. Tulosaluejohtaja, rehtori toimii lukiokoulutuksen esihenkilöiden sekä pedagogisen vararehtorin esihenkilönä.

Lukiokoulutuksen hallintomallia suunniteltaessa on todettu, että hallinnolliselle rehtorille kaavailut tehtävät saadaan hoidettua tavoitteiden ja toimintaa ohjaavien asiakirjojen asettamien vaatimusten mukaisesti tulosaluejohtaja, rehtorin, pedagogisen rehtorin sekä virka-apulaisrehtoreiden voimin. Näin ollen hallinnollisen rehtorin avoimena olevaa virkaa ei toistaiseksi täytetä. Viran täyttööä tarkastellaan myöhemmin tai sen lakkauttamisesta tuodaan erillinen päätösesitys hallitukselle.

Gradia-lukiossa on tällä hetkellä kolme apulaisrehtorin virkaa. Kaksi päivälukioiden apulaisrehtoria toimii luottamusapulaisrehtorin tehtävässä lehtorin

viran pohjalta. Aikuislukion apulaisrehtorin viran täyttöä varten on virka olemassa. Aikuislukion apulaisrehtorin virka on tulossa julkiseen rekrytointiin.

Lukiokoulutuksen hallintomallin edistämiseksi ja päivälukioiden lähiesihenkilötyön onnistumisen varmistamiseksi lukiokoulutukseen on tarve perustaa kolme apulaisrehtorin virkaa. Näistä kolmesta perustettavasta virasta 1-2 virkaa on tarkoitus laittaa julkiseen rekrytointiin samanaikaisesti aikuislukion apulaisrehtorin viran kanssa. Yksi virka täytetään varmuudella virkasiirrolla, jossa tälläkin hetkellä lehtorin virasta käsin luottamusapulaisrehtorin tehtävää tekevä esihenkilö siirretään uuteen virkaan. Lain kunnallisesta viranhaltijasta 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Kyseinen pykälä on peruste, jolla kunnallinen virka voidaan täyttää ilman julkista hakua. Henkilö on antanut alustavan suostumuksensa virkasiirtoon.

Apulaisrehtorin virkojen perustamisesta ja täytöstä aiheutunut kustannusvaikutus voidaan kattaa kuluvan vuoden talousarviossa lukiokoulutuksen sisältä, koska hallinnollisen vararehtorin virka jätetään täyttämättä.

Tällä ratkaisulla selkeytetään koko Gradia-lukiot tulosalueen hallinnon virkanimikkeistöä, yhdenmukaistetaan palvelussuhteen ehtoja ja virantoimitusvelvollisuuksia, kun kaikki opetushenkilöstön lähiesihenkilöt työskentelevät samalla virkanimikkeellä apulaisrehtori ja samankaltaisilla virantoimitusvelvollisuuksilla kaikissa lukioissa ja yhden esihenkilön alaisuudessa.

Gradian hallintosäännön 35 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää muiden kuin kuntayhtymän johtajan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muutoksesta.

Jotta tarvittavat julkiset virkarekrytoinnit sekä mahdolliset virkasiirrot ennätetään tehdä hyvissä ajoin, hallitus käyttää sähköistä päätöksentekomenettelyä.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää perustaa Jyväskylän koulutuskuntayhtymään Gradia-lukioihin kolme (3) apulaisrehtorin virkaa (virkanimike: apulaisrehtori).

Apulaisrehtoreiden viran palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Hallituksen jäsen (varajäsen) vastaa KYLLÄ, mikäli hyväksyy yllä olevan päätösesityksen.

Hallituksen jäsen (varajäsen) vastaa EI, mikäli ei hyväksy yllä olevaa päätösesitystä.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys. Kaikki hallituksen jäsenet vastasivat KYLLÄ.

35 Kuntayhtymän johtajan virkavaalin vahvistaminen

Lisätietoja: Maarit Kylmälahti, p. 040 341 6153, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 35 , 8.3.2022

Kuntayhtymän valtuusto on valinnut 17.12.2021 kokouksessaan kuntayhtymän johtajaksi Anssi Tuomisen. Virkavalinnasta ei jätetty säädetyssä ajassa valitusta ja valintapäätös sai lainvoiman. Tuominen on siten aloittanut virassa 21.2.2022. Tuominen on myös esittänyt viranhakuilmoituksessa mainitun ja viranhaltijoista annetun lain 7 §:n mukaisen selvityksen (lääkärintodistus) terveydentilastaan henkilöstöpäällikölle (28.2.2022).

Puheenjohtaja

Hallitus päättää vahvistaa kuntayhtymän johtajan virkavaalin. Hallitus toteaa, että kuntayhtymän johtaja on aloittanut viranhoidon päätöksen saatua lainvoiman 21.2.2022.

Hallituksen jäsen (varajäsen) vastaa KYLLÄ, mikäli hyväksyy yllä olevan päätösesityksen.

Hallituksen jäsen (varajäsen) vastaa EI, mikäli ei hyväksy yllä olevaa päätösesitystä.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys. Kaikki hallituksen jäsenet vastasivat KYLLÄ.

36 Kokouksen päättäminen

Hallitus 36 , 8.3.2022

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 32, 33, 35, 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 31, 34

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 31, 34

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihte: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihte: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät (pykälänumerot) Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.