

Perusturvalautakunta

Aika 16.03.2022 klo 17:00 - 18:20

Paikka Perhekeskus Tammi, Myllytie 12, 19650 Joutsa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 28	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 29	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 30	SaKuKo-yksikön kalusteiden hankinta	6
§ 31	Apuvälineiden hankinta Palvelukeskus Jouseen ja Huuponhoviin	8
§ 32	Gubbe kuntapilotti / Oikaisuvaatimus	9
§ 33	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Kotiapu Helinä	10
§ 34	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta arvonlisäverottomana / T:mi Sirkku Majori	11
§ 35	Perusturvan talouden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.1.2022	15
§ 36	Ilmoitusasiat	16
§ 37	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hovila Sari Niinikoski Aila Hännikäinen Timo Hölttä Arto Reinikainen Katri Talja Aarre Tanni Janika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Liukkonen Jarmo Lankia Tapio Kääriäinen Anna-Maija Liikanen Paula Virtanen Marjatta	kunnanhallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja perusturvajohtaja pöytäkirjanpitäjä kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies	§:t 30-34
Poissa	Kiviniemi Heikki Vilkman Pirkko Lintunen Nella Maukonen Pauliina Nissinen Harri	jäsen (Luhanka) jäsen (Luhanka) nuorisovaltuuston edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sari Hovila
puheenjohtaja

Paula Liikanen
pöytäkirjanpitäjä

Katri Reinikainen
pöytäkirjantarkastaja

AarreTalja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastossa 23.02.2022 09:00 alkaen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 27

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että perusturvalautakunta tutustui ennen kokousta SaKuKo yksikköön.

Perusturvalautakunta § 28

16.03.2022

Pöytäkirjan tarkastus

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 28

Päätösehdotus Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Reinikainen ja Aarre Talja.

Perusturvalautakunta § 29

16.03.2022

Esityslistan hyväksyminen

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 29

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan.

Päätös Perusturvalautakunta hyväksyi esityslistan.

SaKuKo-yksikön kalusteiden hankinta

Perusturvalautakunta 23.09.2020 § 72

Joutsan SaKuKo yksikköön on tulossa 18 potilaspaikkaa ja huonetta. Yksikkö vaatii kalusteiden ja sänkyjen uusimista ja hankintaa.

Hankinta rahoitetaan käyttäen Tauno ja Impi Hasan rahaston varoja, jotka on tarkoitettu ikäihmisten hyväksi. Ikäihmisten palvelut ja Keski-Suomen Seututerveyskeskuksen SaKuKo -yksikön yhteistyö tiivistyy ja hankinta tukee ikäihmisten palvelujen kokonaisuutta.

Palvelukeskus Jousessa Koivulan siipi siirtyy Seututerveyskeskuksen käyttöön vuoden 2021 aikana. SaKuKo-yksikön kalustuksessa huomioidaan Seututerveyskeskuksen vuodeosastolla käytettävissä olevat kalusteet ja sängyt.

(Valmistelija kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen ja hoitotyön esimies Marjatta Virtanen puh. 0400 670 089, perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen puh. 0400 641 105)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy SaKuKo-yksikön kalusteiden hankintaan käytettäväksi Tauno ja Impi Hasan rahaston varoista 120 000 euroa (alv 0 %) vuoden 2021 aikana.

Päätös:

Kalle Willman teki ehdotuksen, että perusturvajohtajan ehdotus hylätään, koska menee kunnan toimivallan ulkopuolelle. Willmannin ehdotusta ei kannatettu.

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kalle Willman ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 30
107/10.03.02.00/2022

Asian valmistelija: kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen puh. 0400 670 089

Sakuko yksikkö on lähes valmis ja tuuletusvaihe on menossa.

Lahjoitusvaroilla on tehty seuraavia hankintoja Palvelukeskus Jouseen:

- aulan ja juhlasalin kalustus sekä verhojen hankinta
- henkilökunnan kanslian ja taukotilan kalustus
- saattohoituhuoneen ja kappelin kalustus
- lääkehoituhuoneen kalustus

Kalusteiden toimitukset tapahtuvat maaliskuun puolella välissä.

Perusturvalautakunta

§ 30

16.03.2022

Myönnettyä määrärahaa jää käyttämättä, jonka vuoksi pyydetään lupaa perusturvalautakunnalta hankkia ko. määrärahan puitteissa Palvelukeskus Jousen lyhytaikaishuoneisiin viihtyvyyden lisäämiseksi seuraavia hankintoja:

4–6 kpl televisioita, 4 nojatuolia, lepotuoli omaisille (saattohoito) sekä yleistä viihtyvyyttä lisääviä materiaaleja.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta hyväksyy ehdotetut esittelytekstin mukaiset lisähankinnat, joiden kustannukset sisällytetään 23.9.2020 § 72 myönnettyyn määrärahaan (120 000 €) Tauno ja Impi Hasan rahastovaroista. Lautakunnalle tuodaan myöhemmin tiedoksi erittely tehdyistä hankinnoista.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen oli esittelemässä asiaa.

Apuvälineiden hankinta Palvelukeskus Jouseen ja Huuponhoviin

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 31
108/02.06.00/2022

Asian valmistelija: kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089.

Palvelukeskus Jousessa ja Huuponhovissa on asukkaiden siirtämiseen tarvittavien apuvälineiden monipuolistaminen tullut ajankohtaiseksi.

Mover on erittäin helppokäyttöinen siirtoteline. Sitä käytetään sisätiloissa lyhyisiin siirtymiin. Teline on tarkoitettu käyttäjille, jotka voivat seisoa, mutta kävely tuottaa hankaluuksia. Mover tarjoaa nopean, vakaan ja turvallisen siirtymisen esimerkiksi sänkyyn, vessaan tai tuolille.

Siirtymisen aikana on mahdollista istua. Mover- siirtotelineen avulla voidaan aktivoida käyttäjää ja pitää yllä seisomaan nousua ja seisomista. Etuosan kapeus tekee Moverista näppärän pienissäkin tiloissa.

Apuvälineiden kehittyneet toiminnallisuudet aktivoivat asiakasta, tuovat turvallisen olon siirtymisessä sekä henkilöstölle työturvallisuutta ja työhyvinvointia.

Ikäihmisten kuntoutumisen asiantuntijan toimesta on pyydetty tarjous Haltijan Mover-siirtotelineistä 4 kpl ja SH ergonomisista tarttumapihdeistä 4 kpl.

Kokonaishinta hankinnalle on 4 054,64 € (alv 0 %), sisältää toimituskulut.

Siirtämisen apuvälineiden hankintaan Palvelukeskus Jouseen ja Huuponhoviin ja voidaan käyttää Reino Järvisen rahaston varoja, jotka on tarkoitettu vanhusten palveluihin.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä apuvälineiden hankinnan Palvelukeskus Jouseen ja Huuponhoviin esittelytekstin mukaisesti. Hankintaan käytetään Reino Järvisen rahaston varoja 4 054,64 euroa (alv 0 %).

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen oli esittelemässä asiaa.

Perusturvalautakunta

§ 32

16.03.2022

Gubbe kuntapilotti / OikaisuvaatimusPerusturvalautakunta 16.03.2022 § 32
3/05.01.00/2022

Asian valmistelijat: kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089 ja perusturvajohtaja Anna-Maija Kääräinen, puh. 0400 641 105.

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, ja niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kuntalain 138 §:n mukaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannosta.

Kunnan jäsen Kalle Willman on tehnyt perusturvalautakunnalle 11.2.2022 saapuneen oikaisuvaatimuksen perusturvalautakunnan päätöksestä 19.1.2022 § 10 Gubbe kuntapilotti.

Kalle Willmannin vaatimus; Asia on käsiteltävä uudelleen ja tehtävä hylkäyspäätös.

Willmannin oikaisuvaatimus ja perusturvalautakunnan päätös 19.1.2022 § 10 ovat esityslistan liitteenä.

Perusturvalautakunta on tehnyt päätöksen Gubbe kuntapilotista 19.1.2022. Asiasta käytiin keskustelu 23.2.2022 perusturvalautakunnan kanssa.

Esittelijä Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääräinen

Päätösehdotus Perusturvalautakunta ei hyväksy oikaisuvaatimusta.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen oli esittelemässä asiaa.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Kotiapu Helinä

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 33
357/05.01.04/2021

Asian valmistelija: kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089.

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympäri-
vuorokautista toimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista,
olennaista muuttamista tai lopettamista koskeva ilmoitus kunnan
sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja
annetaan (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 11 §).
Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa.

Kotiapu Helinä / [REDACTED] on 7.3.2022 tehnyt Joutsan kunnalle
7.3.2022 päivätyn ilmoituksen liitteineen yksityisten sosiaalipalvelujen
tuottamisesta Joutsassa. Toiminta on aloitettu maaliskuussa 2019.

Kotiapu Helinä on yritys, joka tarjoaa kotipalveluihin kuuluvia tukipalvelun
toimialaa ja tehtävää koskevaa toimintaa Joutsan kunnassa, esim. siivous,
kauppa- ja asiointiapu, asiakkaan kotona tapahtuva ruoan laittaminen ym.
kotiaskareet. Asiakasryhmänä ovat lapsiperheet, vanhukset ym., jotka
alentuneen toimintakyvyn, perhetilanteen, rasittuneisuuden, sairauden,
synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn perusteella
tarvitsevat apua suoriutuakseen näistä tehtävistä ja toiminnoista omassa
kodissaan. Yritys ei tuota sairaanhoidollisia tai lääkinnällisiä palveluita.
Palvelut tuotetaan omana tuotantona (1 työntekijä).

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta merkitsee Kotiapu Helinän ilmoituksen yksityisten
sosiaalipalvelujen tuottamisesta Joutsan yksityisten sosiaalipalvelujen
rekisteriin esittelytekstissä lueteltujen palveluiden osalta.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen oli
esittelemässä asiaa.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta arvonlisäverottomana / T:mi Sirkku Majori

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 34
357/05.01.04/2021

Asian valmistelija: kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089.

T:mi Sirkku Majori on lähettänyt ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Joutsassa arvonlisäverottomana. Tuotettava palvelu on iäkkäille, vammautuneille ja vammaisille kotipalvelun tukipalveluksi luettavaa siivous, pyykinpesu, ruoanlaitto, kaupassakäynti, asiointiapu sekä sosiaalinen kanssakäyminen asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Palveluntuottajan ilmoitus on tehty aluehallintoviraston ilmoituslomakkeelle, mihin on kirjattu palvelujen tuottajan perustiedot, liiketoiminnan ja palvelujen vastuuhenkilöiden tiedot, asiakasrekisterin vastuullisen rekisterinpitäjän tiedot, henkilökunnan määrä ja tiedot palvelutoiminnasta.

Ilmoituksenvarainen toiminta

Tuotettaessa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on yrittäjän tehtävä kirjallinen ilmoitus. Se tulee olla tehtynä ennen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista.

Ilmoitustenvaraisia sosiaalihuollon palveluja ovat muun muassa:

- eri asiakasryhmien kotipalvelu
- erityyppiset päivä- ja työtoiminta
- ei ympärivuorokautiset asumispalvelut
- muut sosiaalihuollon avopalvelut.

Ilmoitus tehdään sen kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jossa palveluja tuotetaan. Rekisteröitävien palvelujen osalta kunta lähettää ilmoituksen aluehallintovirastoon Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisteriin (Valveri) vietäväksi. Kotipalvelun tukipalveluja ei rekisteröidä Valveriin.

Ilmoituksenvaraisen palvelun rekisteröivä viranomainen on siis kunkin alueen aluehallintovirasto.

Valvira rekisteröi edellä mainitut palvelut vain silloin, kun palvelujen tuottaja ilmoittaa ne lupahakemuksen yhteydessä.

Ilmoituksenvaraiset yksityiset sosiaalipalvelut, ei rekisteröitävät

Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei enää talleteta tietoja sellaisista palvelujen tuottajista, jotka tuottavat ainoastaan kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja. Tällaisia palveluja ovat muun muassa ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut sekä muut

palvelut, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista (esimerkiksi niin sanotut kauppakassipalvelut). Myöskään yksityistäperhepäivähoitoa koskevia tietoja ei enää talleteta yksityisten palvelujen antajien rekisteriin. Sekä kotipalveluihin kuuluvista tukipalveluista ja niihin rinnastettavista palveluista, että yksityisestä perhepäivähoidosta on kuitenkin tehtävä ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle vastaavasti kuin rekisteriin merkittävistä ilmoituksenvaraisista palveluista. Kunta ei toimita kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa koskevia tietoja aluehallintovirastolle, vaan asia käsitellään kunnassa.

Verohallinnon ohje

Verohallinto on antanut sosiaalipalvelujen arvonlisäverotuksesta ohjeen VH/352/00.01.00/2019 joka on tullut voimaan 1.11.2019. Ohjeen mukaan palvelujen arvonlisäveroton myynti edellyttää muun muassa sitä, että palvelujen tuottaja on merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (ilmoituksenvaraiset, rekisteröitävät palvelut) tai hän on tehnyt toiminnastaan ilmoituksen kuntaan (ilmoituksenvaraiset, ei rekisteröitävät palvelut).

Yksityisten sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus

Kotipalvelujen ja niiden tukipalvelujen myynti voi olla arvonlisäverotonta, jos palvelut myydään sosiaalihuollon tarpeessa olevalle henkilölle sosiaalihuoltopalveluina. Kunnat, kuntayhtymät ja valtio voivat myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti. Yksityiset palveluntuottajat voivat myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti vain, jos toiminta on sosiaaliviranomaisten valvomaa.

Kotipalvelut ja niiden tukipalvelut

Kotipalvelujen ja niiden tukipalvelujen myynnit voivat olla sosiaalihuoltopalveluina arvonlisäverottomia.

Kotipalveluilla tarkoitetaan esimerkiksi asumiseen, henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen sekä muuhuntavanomaiseen elämään kuuluvia toimia tai niissä avustamista.

Kotipalvelujen tukipalveluilla tarkoitetaan esimerkiksi ateria-, vaatehuolto-, siivous-, kylvytys-, ja saattajapalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistäedistäviä palveluja.

Milloin palveluntuottaja voi myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti?

Kun yksityinen palvelujen tuottaja myy sosiaalihuoltopalveluja, arvonlisäverottomuuden edellytyksenä on, että palvelujen tuottaja ja asiakas ovat tehneet myytävistä palveluista kirjallisen sopimuksen lisäksi palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muun vastaavan suunnitelman. Suunnitelmaa ei tarvitse laatia, jos kyseessä on tilapäinen neuvonta ja ohjaus tai jollei suunnitelman laatiminen muutoin ole ilmeisen tarpeetonta.

Kun yksityinen palvelujen tuottaja myy sosiaalihuoltopalveluja kunnan tekemän päätöksen perusteella, suunnitelman laatimisesta vastaa kunnan sosiaaliviranomainen. Jos asiakas hankkii palvelut suoraan yksityiseltä palvelujen tuottajalta, vastuu suunnitelman laatimisesta kuuluu palvelujen tuottajalle.

Suunnitelman tulee sisältää asiakkaan palvelutarpeen edellyttämässä laajuudessa seuraavat asiat:

- arvio tuen tarpeesta
- arvio tarvittavista palveluista ja toimenpiteistä
- arvio välttämättömistä sosiaalipalveluista, niiden alkamisajankohta ja kesto
- kuinka usein asiakasta tavataan
- arvio asiakkaan vahvuuksista ja voimavaroista
- tavoitteet, johon sosiaalihuollon avulla pyritään
- arvio asiakkuuden kestosta
- tiedot eri alojen yhteistyötahoista, jotka osallistuvat tuen järjestämiseen
- suunnitelman toteutumisen seurantaan koskevat tiedot.

Jotta yksityinen palvelujen tuottaja voi myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti, on asiakkaan oltava sosiaalihuoltoon oikeutettu, eli hänellä on sosiaalihuollon tarve. Sosiaalihuollon tarve voidaan osoittaa esimerkiksi kunnan sosiaalihuoltolain 37 §:n tai vanhuspalvelulain (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista, 980/2012) 16 §:n perusteella suorittamalla palvelutarpeen arvioinnilla.

Milloin voi ostaa arvonlisäverottomia yksityisiä sosiaalihuoltopalveluja:

Sosiaalihuollon tarpeessa olevana henkilönä voi ostaa sosiaalihuoltopalveluja yksityiseltä palveluntuottajalta arvonlisäverottomasti silloin, kun myyjän toimintaa valvoo sosiaaliviranomainen. Palveluntuottajalta vaadittujen edellytysten tulee täytyä.

Yrityksen toiminta

T:mi Sirkku Majori on yksityinen elinkeinoharjoittaja Joutsassa, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota Vaajakosken ja Joutsan seudulla kotipalvelujen tukipalveluja 1.4.2022 alkaen.

Hakemus koskee kotipalvelun tukipalveluja asiakkaan kotona arvonlisäverottomana.

Siivous, pyykinpesu, ruoanlaitto, kaupassakäynti, asiointiapu sekä sosiaalinen kanssakäyminen asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ovat luettavissa yksityisiksi kotipalvelun tukipalveluiksi, kun palvelua annetaan sosiaalihuollon tarpeessa olevalle henkilölle. Yksityiset sosiaalipalvelut täydentävät kunnallisia palveluita ja tarjoavat niille vaihtoehtoja. Yksityiset palveluntuottajat voivat myydä palvelujaan joko kunnille, kuntayhtymille tai suoraan asiakkaille.

Palveluntuottajan ilmoitus liitteineen on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen

Perusturvalautakunta

§ 34

16.03.2022

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta hyväksyy:

1. T:mi Sirkku Majorin ilmoituksen yksityisiä sosiaalihuoltopalveluja tuottavaksi toiminnaksi kotipalvelujen tukipalvelujen osalta.

2. merkitsee palveluntuottajan ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Joutsan kunnan yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteriin.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon esimies / vt. asumispalvelujen esimies Marjatta Virtanen oli esittelemässä asiaa.

Perusturvan talouden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.1.2022

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 35
111/02.01.02/2022

Asian valmistelija perusturvajohtaja anna-Maija Kääriäinen, puh. 0400 641 105.

Joutsan valtuusto on hyväksynyt 20.12.2021 vuoden 2022 talousarvion. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus on 10.1.2022 hyväksynyt talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeen. Kunnanhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion toimeenpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä toimeenpano-ohjeita.

Perusturvan talousarvio sisältää hallinnon, sosiaali- ja vammaispalvelut, ikäihmisten palvelut, eläkemaksut sekä ostetut perusterveydenhuollon palvelut (Keski-Suomen seututerveyskeskus) ja erikoissairaanhoidon palvelut (Keski-Suomen sairaanhoitopiiri).

Perusturvan talousarvion toimintakulut vuodelle 2022 ovat -23 303 720 € (ulkoiset määrärahat), josta on ajalla 1.1.– 31.1.2022 on käytetty -1 732 068 € (7,4 %) eli 79 233 € vähemmän talousarvioon verrattuna. Tasaisen käytön mukaan käyttöprosentti on 8,3 % (1 811 301 €).

Esittelijä	Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen
Päätösehdotus	Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi perusturvan talouden toteutuman ajalta 1.1.–31.1.2022.
Päätös	Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 36

Perusturvalautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat ja kirjelmät:

1. Seututerveyskeskuksen johtokunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<https://www.seututk.fi/fi-l/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Johtokunta>
2. Seututerveyskeskuksen järjestämistoimikunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<http://www.seututk.fi/fi-FI/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Jarjestamistoimikunta>
3. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto 18.2.2022
Päätös, Dnro LSSAVI/219/2022
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Työterveys Laine Oy, Jyväskylä.
4. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto 18.2.2022
Päätös, Dnro LSSAVI/222/2022
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Työterveys Aalto Oy, Jyväskylä.
5. Valvira 1.3.2022 Päätös, Dnro V/2180/2022
Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Plastiikkakirurgia Helena Oy, Savonlinna.
6. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto 1.3.2022
Päätös, Dnro LSSAVI/1670/2022
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (palvelualan laajennus), Sointuva Oy, Jyväskylä.
7. Valvira Päätös 4.3.2022, Dnro V/6191/2022
Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Tiki Ventures Oy, Helsinki.
8. Valvira 8.3.2022 Päätös, Dnro V/2577/2022
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen, PUHEKLINIKKA NET OY, Turku.
9. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto 18.2.2022
Rekisteriote, yksityisten palvelujen antajien rekisteri Valveri, Työterveys Laine Oy, Jyväskylä.
10. Jyväskylän kaupunki 4.3.2022
Keski-Suomen Sosiaalipäivystyksen vuosikertomus 1.1.–31.12.2021.
11. Keski-Suomen hyvinvointialue Tiedote 8.3.2022

Perusturvalautakunta

§ 36

16.03.2022

Aluehallitus käynnisti hyvinvointialuejohtajan hakuprosessin sekä päätti yhteistoimintaelimen nimeämisestä ja vaikuttamistoimielinten valmistelusta. Aluehallituksen kokouksen esityslista on osoitteessa <https://hyvaks.fi/paatoksenteko/aluehallitus>. Samasta osoitteesta löytyy aluehallituksen kokouksen pöytäkirja heti kun se on tarkistettu.

12. Johtavan sosiaalityöntekijän viranhaltijapäätös 7.3.2022
Kuraattori-perhetyöntekijän valinta ajalle 21.3.2022–31.5.2023.

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta

§ 37

16.03.2022

Muut asiat

Perusturvalautakunta 16.03.2022 § 37

Lautakunta keskusteli Ukrainasta mahdollisesti saapuvista pakolaisista ja siihen varautumisesta.

Perusturvalautakunnan seuraava kokous pidetään ke 20.4.2022.

Päätös

Merkitään tiedoksi lautakunnalle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 30, § 31, § 33, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)