

30.11.2021

Tarkastuslautakunnan kokous: 30.11.2021

Arvioinnin kohde: Hallinto

Toimialasta vastaava viranhaltija: Kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunnan arvioinnin ennakkokysymykset

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124). Tarkastuslautakunta odottaa saavansa tietoja ja näkemyksenne seuraavista asioista kokouksissaan. Arviointikysymykset koskevat vuotta 2022. Arvioinnin ennakkomateriaali on salassa pidettävää ja tarkoitettu tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön. Perinteiseen tapaan lautakunta tulee vuoden 2022 mittaan kutsumaan vastuullisia virkamiehiä kuultaviksi kokouksiin.

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan tiivistetyt vastaukset lomakkeen kysymyksiin Word-muodossa 31.1.2022 mennessä sähköpostitse osoitteeseen leena.hietala@joutsa.fi.

Ennakkokysymyksiin vastaamiseksi voitte käyttää sitä tietoa, mitä teillä toiminnastanne jo on, uusia analyysyjä ei ole tarpeen laatia. Voitte liittää vastauksiinne olennaista liitemateriaalia.

Vastaamme mielellämme lomaketta koskeviin kysymyksiinne.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kalle Willman kalle.willman@fimnet.fi

Tarkastuslautakunnan sihteeri Leena Hietala leena.hietala@joutsa.fi

30.11.2021

Perustiedot toimialasta

Yleiskuvaus toimialan tehtävien ja palveluiden järjestämistavasta (ml. ostopalvelut)

Yleishallinto. Oma työ.

Organisaation ja tilivelvollisten lyhyt esittely

Perusturva, tekninen toimi, hyvinvointi- ja sivistys sekä taloushallinto. Virkamiehistä päävastuu kunnanjohtajalla, talous- ja hallintojohtajalla sekä osastopäälliköillä.

Valtuuston asettamat sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022

Valtuuston toimialallenne asettamien keskeisten vuositavoitteiden esittely sekä arvio niiden toteutumisesta

Tavoitteet: Talousarviossa hyväksytyt yleiset tavoitteet ja niiden jatkuva seuranta sekä tilinpäätös.

*Kuvaa tarvittaessa perustelut, jos tavoite uhkaa jäädä toteutumatta
Näyttää siltä, että tavoitteet saavutetaan pääosin. Ei uhkatekijöitä.*

Perustuvatko vuositavoitteenne kuntastrategiaan ja ovatko tavoitteet mielestänne tarkoituksenmukaisia?

Kyllä ja ovat resursseihin nähden realistisia.

Onko tavoitteiden asettaminen tarkoituksenmukaisesti toimiva prosessi?

Kyllä.

Miten varmistutte, että toimialallanne toimitaan tuloksellisesti ja tavoitteiden mukaisesti?

Jatkuva seuranta. Kuukausi- ja neljännesvuosiraportit. Johtoryhmätyö.

Tuloksellisuusarviointi**1. Tuottavuus ja taloudellisuus**

Talousarvion ja investointien toteutuminen tilikaudella 2021 sekä syyt olennaisiin poikkeamiin

Merkittävät hankkeet toteutettu. Paremmin kuin oli suunniteltu. Korona muuttanut toimintaa.

30.11.2021

Miten mittaatte tuottavuutta ja taloudellisuutta toiminnassanne?

Talousraportit. TA.

Mitä toimenpiteitä on tehty viimeisten vuosien aikana tuottavuuden parantamiseksi ja onko tuottavuus parantunut?

Strategia ja siihen liittyvät mittarit. Jatkuva arviointi.

2. Työelämän laatu

Ovatko henkilöstön vastuut ja tehtäväkuvat selkeät?

Mm. miten ja kenen toimesta määritelty

Vastuut selkeät (työnkuvat, työsopimukset, kehityskeskustelut). Pienessä kunnassa tehdään laajemmin kuin tehtäväkuvissa on voitu määritellä: kokonaisvastuu

Miten seuraatte henkilöstön työhyvinvointia ja miten sen muutoksiin reagoidaan?

Viimeisten työhyvinvointimittausten tulosten esittely

Hyvinvointitutkimus. Käyty läpi joryssä, osastoilla ja kunnanhallituksessa. Otettu huomioon kehittämiskohteet. Tyhy-edut ja niiden suuntaaminen henkilöstön jaksamiseen.

Miten varmistutte tuloksellisesta johtamisesta? Onko johtamisjärjestelmä mielestänne tarkoituksenmukainen?

Johtamisjärjestelmä on tarkoituksenmukainen ja joustava. Kehittämiskeskustelut. Jatkoa arviointi.

Henkilöstön osallistumismahdollisuus ja meneillään olevat toimenpiteet henkilöstön kehittämiseksi

Osastoilla omat toimintatavat. Esimiespalaverit kahden viikon välein, jory viikoittain.

Sairauspoissaolojen kehitys ja syyt olennaisiin poikkeamiin

Työtyytyväisyys hyvä. Yksittäiset pitkät sairauslomat.

Henkilöstörakenteen kehitys sekä arvio tulevaisuuden kriittisistä osaamistarpeista

Henkilöstön ikääntyminen. Ikärakenteen monipuolistaminen. Osaaminen koetaan kriittiseksi. ICT on ongelma/haaste.

3. Palveluiden laatu ja vaikuttavuus

Miten mittaatte asiakaspalvelun laatua?

Kunnan kannalta olennaisten asiakastytytyväisyysmittausten tulosten esittely ml.

30.11.2021

<i>asiakastyytyväisyys ostopalvelutuotannossa</i> Saatu palaute. Suunniteltu järjestää asiasta kyselyä. Vapaa-ajanasukaspalaute.
--

Palvelun laadun keskeiset kehittämistoimenpiteet
--

Hyvä valmistelu, kuntalaisten osallistuminen

Mitataanko palvelujen vaikuttavuutta, miten? Onko vaikuttavuus parantunut?
--

<i>Esim. yhteiskunnallinen, kuntatasoinen ja yksilöön kohdistuva vaikuttavuus</i> Päätösten vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin, yrityksiin ja ympäristöön. Yrittäjien tyytyväisyys kuntaan. Rambolin tutkimus elinvoimasta.
--

Muut asiat

Merkittävimmät onnistumiset toimialueellanne
--

Taloudellinen tulos, rakentamishankkeet, hyvä maine hyödynnetty (mm. elinvoimatutkimuksen mukaan), onnistuneet rekrytoinnit
--

Merkittävimmät riskit ja haasteet toimialueellanne
--

Henkilöstöresurssit (varahenkilöt puuttuvat), valtionosuuden tulevaisuudessa, jaksaminen, turhilla valituksilla resurssit menevät epäolennaisiin asioihin
--

Muut tarpeelliseksi katsomanne asiat

Luottamushenkilöjohdon ja virkamiesten välinen hyvä yhteistyö on valtava voimavara
