

30.11.2021

Tarkastuslautakunnan kokous: 30.11.2021

Arvioinnin kohde: Yleishallinto ja talouspalvelut

Toimialasta vastaava viranhaltija: Matias Penttinen, talous- ja hallintojohtaja

Tarkastuslautakunnan arvioinnin ennakkokysymykset

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124). Tarkastuslautakunta odottaa saavansa tietoja ja näkemyksenne seuraavista asioista kokouksissaan. Arviointikysymykset koskevat vuotta 2022. Arvioinnin ennakkomateriaali on salassa pidettävää ja tarkoitettu tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön. Perinteiseen tapaan lautakunta tulee vuoden 2022 mittaan kutsumaan vastuullisia virkamiehiä kuultaviksi kokouksiin.

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan tiivistetyt vastaukset lomakkeen kysymyksiin Word-muodossa 31.1.2022 mennessä sähköpostitse osoitteeseen leena.hietala@joutsa.fi.

Ennakkokysymyksiin vastaamiseksi voitte käyttää sitä tietoa, mitä teillä toiminnastanne jo on, uusia analyysejä ei ole tarpeen laatia. Voitte liittää vastauksiinne olennaista liitemateriaalia.

Vastaamme mielellämme lomaketta koskeviin kysymyksiinne.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kalle Willman kalle.willman@fimnet.fi

Tarkastuslautakunnan sihteeri Leena Hietala leena.hietala@joutsa.fi

30.11.2021

Perustiedot toimialasta

Yleiskuvaus toimialan tehtävien ja palveluiden järjestämistavasta (ml. ostopalvelut)

Yleishallinto-, henkilöstö-, talous-, ICT- ja asunnonvuokrauspalvelut. Tehtävät toteutetaan lähtökohtaisesti omana työnä, mutta tiettyjä tehtäviä toimialan sisällä voidaan toteuttaa ostopalveluina (esimerkiksi ICT-puolen ostot tai kirjanpito ym.).

Organisaation ja tilivelvollisten lyhyt esittely

Yleishallinto- ja talousosasto

Toimialasta vastaava viranhaltija: talous- ja hallintojohtaja, toimistos sihteeri, taloussihteeri, henkilöstöasiantuntija, toimistovirkailija, palkkasihteeri, ICT-asiantuntija

Valtuuston asettamat sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022

Valtuuston toimialallenne asettamien keskeisten vuositavoitteiden esittely sekä arvio niiden toteutumisesta

Tavoitteet: henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen, vakavaraisuus, yleisen hyvinvoinnin edistäminen

Perustuvatko vuositavoitteenne kuntastrategiaan ja ovatko tavoitteet mielestänne tarkoituksenmukaisia?

Kyllä

Onko tavoitteiden asettaminen tarkoituksenmukaisesti toimiva prosessi?

Kyllä

Miten varmistutte, että toimialallanne toimitaan tuloksellisesti ja tavoitteiden mukaisesti?

Hyvällä johtamisella, työntekijöihin luottamisella ja fiksulla taloudenpidolla. Toimivat prosessit, neljännesvuosiraportit, henkilöstöpalaverit.

Tuloksellisuusarviointi**1. Tuottavuus ja taloudellisuus**

Talousarvion ja investointien toteutuminen tilikaudella 2021 sekä syyt olennaisiin poikkeamiin

Suunnitelman mukaisesti tai hieman paremmin kuin suunniteltu. Koronan taloudellisista vaikutuksista suurimmat poikkeamat.

30.11.2021

Miten mittaatte tuottavuutta ja taloudellisuutta toiminnassanne?

Yleishallinnon tuottavuutta työntekijätasolla ei julkisella sektorilla juuri mitata. Yksikköhintojen seuranta. Taloudellisuutta mitataan talousarvion toteutumisella.

Mitä toimenpiteitä on tehty viimeisten vuosien aikana tuottavuuden parantamiseksi ja onko tuottavuus parantunut?

ICT-sovellusten käyttöönotto, työtehtävien yhdistäminen, tarkoituksenmukaisten ulkoistusten tekeminen.

2. Työelämän laatu

Ovatko henkilöstön vastuut ja tehtäväkuvat selkeät?

Kyllä, työsopimuksissa, tehtäväkuvissa ja kehityskeskusteluissa määritelty

Miten seuraatte henkilöstön työhyvinvointia ja miten sen muutoksiin reagoidaan?

Työhyvinvointituloksilla, haastatteluilla ja kehityskeskusteluilla. Työhyvinvointi on hyvällä tasolla ja siihen on tietoisesti panostettu viime vuosina paljon. Muutoksiin reagoidaan tapauskohtaisesti ja täsmällisesti.

Miten varmistutte tuloksellisesta johtamisesta? Onko johtamisjärjestelmä mielestänne tarkoituksenmukainen?

On tarkoituksenmukainen. Luottamalla työntekijöihin, seuraamalla aktiivisesti toteumia.

Henkilöstön osallistumismahdollisuus ja meneillään olevat toimenpiteet henkilöstön kehittämiseksi

Hyvät. Yksilölliset koulutussuunnitelmat ja tarjottavien koulutusten seuranta.

Sairauspoissaolojen kehitys ja syyt olennaisiin poikkeamiin

Vähentyneet. Koronaan liittyvien omaehtoisten poissaolojen ja etätöiden vuoksi.

Henkilöstörakenteen kehitys sekä arvio tulevaisuuden kriittisistä osaamistarpeista

Eläköityminen lähivuosina suurta. Osaamistarpeet kohdistuvat kaikille aloille ohuen organisaatorakenteen vuoksi.

3. Palveluiden laatu ja vaikuttavuus

Miten mittaatte asiakaspalvelun laatua?

Asiakaspalvelu suurelta osin kunnan sisäisten toimintojen aikaansaamista. Vuokra-asuntojen välityksessä täyttöprosentti suuri. Saatu palaute.

30.11.2021

Palvelun laadun keskeiset kehittämistoimenpiteet
--

Hyvät käytöstavat, iloinen asenne ja palvelumieli.
--

Mitataanko palvelujen vaikuttavuutta, miten? Onko vaikuttavuus parantunut?
--

Suurelta osin taloudellisten mittareiden kautta.
--

Muut asiat

Merkittävimmät onnistumiset toimialueellanne
--

Innokas, osaava ja kehittämisenhaluinen organisaatio. Kuntataloudessa vahva vuosi 2021.

Merkittävimmät riskit ja haasteet toimialueellanne
--

Ohut organisaatio, tulevaisuuden kuntatalouden haasteet hyvinvointiuudistuksen jälkeen, TE-2024-uudistus. Luottamushenkilöiden sekaantuminen operatiivisiin asioihin. Lukuisat tietopyynnot ja valitukset kuormittavat organisaatiota merkittävästi.
--

Muut tarpeelliseksi katsomanne asiat

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vahva yhteistyö merkittävä voimavara.
--
