

KOKOUSTIEDOT

Aika **25.1.2022 klo 15:33 - 18:15**

Paikka **Microsoft Teams -kokous**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Tom Nevanpää, pj, saapui klo
16.31 H 7 käsittelyn aikana
*Emilia Lakka, I vpj
*Tuula Peltonen, II vpj, saapui klo
16.07 H 7 käsittelyn aikana
*Mirja Hirvensalo
*Sirkku Ingervo
*Kari Kotiranta
*Erja Laaksonen
*Juho Neuvonen
*Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
Touko Aalto
Jani Maukonen
Juha Paananen
Emmaliina Västinen
Pipsa Häkkänen
Janne Andersin
Siiri Papinniemi
Eila Sahala

Muut osallistujat

*Pentti Mäkinen
*Pia Bärlund
*Merja Lahtinen
*Vesa Voutilainen
*Sonja Julkunen
*Pia Järvinen-Vrieling
*Minna Sillanpää
*Auli Mäkinen
*Taina Saarikko
*Maarit Kylmälahti
*Samuli Laitinen

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
vt. kuntayhtymän johtaja, talous- ja
hallintojohtaja, **esittelijä**
hallintopäällikkö, **sihteeri**
johdon ja hallinnon assistentti,
avustava sihteeri
yksikönjohtaja, paikalla H 7 ajan klo
15.57-16.43
koulutus­päällikkö, paikalla H 7 ajan
klo 15.57-16.43
kehittämispäällikkö, paikalla H 9
ajan klo 16.47-17.21
henkilöstöpäällikkö, paikalla H 9-10
ajan klo 16.47-17.33
tulosaluejohtaja, rehtori, paikalla H
10 ja 4 ajan klo 17.21-18.01

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Emilia Lakka
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT H 1-11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Erja Laaksonen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Rantanen
Pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ**

Alka ja paikka

4.2.2022 alkaen Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla
www.gradia.fi/hallitus

**PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA**

Sonja Julkunen, sihteeri

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.1.2022 klo 15:33

Paikka Microsoft Teams -kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § Kokouksen avaus	1
2 § Pöytäkirjan tarkastus	2
3 § Käsittelyjärjestys	3
4 § Tiedoksiantoja	4
5 § Vt. kuntayhtymän johtajan päätökset	5
6 § Ammatillisen koulutuksen vuoden 2021 toisen lisäsuoritepäätöksen, lukiokoulutuksen vuoden 2022 rahoituksen sekä ammatillisen koulutuksen vuoden 2022 varsinaisen suoritepäätöksen hyväksyminen	6
7 § Gadian TUVA-koulutuksen organisointi 1.8.2022 alkaen	9
8 § Stanley Security Oy:n hankinta-oikaisuvaatimus kuntayhtymän hallituksen hankintapäätöksestä 17.12.2021 H 163 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian toimitilojen turvatekniikkatöiden puitejärjestely	13
- H liite nro 1, 25.1.2022 - Stanley Security Oy oikaisuvaatimus	15
- H liite nro 2, 25.1.2022 - Kuvaus toimipisteistä sekä asennushenkilöistä 2021	17
9 § Gadian henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma	18
- H liite nro 3, 25.1.2022 - Henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma	20
10 § Kahden opinto-ohjauksen viran perustaminen lukiokoulutukseen	29
11 § Kokouksen päättäminen	31
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	32

1 Kokouksen avaus

Hallitus 1 , 25.1.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 2 , 25.1.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Erja Laaksonen ja hänen varallaan Kari Kotiranta sekä Hannu Rantanen ja hänen varallaan Juho Neuvonen.

Päätös Valittin Erja Laaksonen ja hänen varalleen Kari Kotiranta sekä Hannu Rantanen ja hänen varalleen Juho Neuvonen.

3 Käsittelyjärjestys

Hallitus 3 , 25.1.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Muutettiin käsittelyjärjestystä siten, että päätettiin käsitellä 4 § Tiedoksiantoja pykälän H 10 § Kahden opinto-ohjaajan viran perustaminen lukiokoulutukseen jälkeen. Hyväksyttiin käsittelyjärjestys muilta osin kokouskutsun mukaisena.

4 Tiedoksiantoja

Hallitus 4 , 25.1.2022

Lisätietoja: Vesa Voutilainen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Gradian ylioppilaiden sijoittuminen jatko-opintoihin 2018-2021, tarkennuksesta Tilastokeskuksen 9.12.2021 julkaisuun
- Koronatilanne
- Gradia-koulutuspalvelut Oy:lle annettu konserniohje ns. vapaiden kassavarojen sijoittamisesta

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin vt. kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

5 Vt. kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 5 , 25.1.2022

Lisätietoja: Vesa Voutilainen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Vt. kuntayhtymän johtaja Vesa Voutilaisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 17-22/2021 ja 1/2022

- 17/2021, 20.12.2021 Gradian työsuojelutoimikunnan nimeäminen kaudelle 2022-2025
- 18/2021, 21.12.2021 Gradian työsuojeluasiamiehet kaudelle 2022-2025
- 19/2021, 27.12.2021 Lokerokaappien myynti Kuntarahoitukselle ja takaisinvuokraus (leasing)
- 20/2021, 28.12.2021 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Henkilökuntayhdistys ry:n vuoden 2022 toiminta-avustus
- 21/2021, 28.12.2021 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän Senioriyhdistys ry:n vuoden 2022 toiminta-avustus
- 22/2021, 15.12.2021 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian matkalaskuohjelmiston päivityksestä vastaavan työryhmän nimeäminen
- 1/2022, 17.1.2022 Päivitykset Gradia-lukioiden vastuuhenkilöissä ja laskujen hyväksyjissä sekä näiden varahenkilöissä 17.1.2022 alkaen

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

6 Ammatillisen koulutuksen vuoden 2021 toisen lisäsuoritepäätöksen, lukiokoulutuksen vuoden 2022 rahoituksen sekä ammatillisen koulutuksen vuoden 2022 varsinaisen suoritepäätöksen hyväksyminen

Lisätietoja: Vesa Voutilainen, p. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 6 , 25.1.2022

Ammatillisen koulutuksen vuoden 2021 toinen lisäsuoritepäätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti koulutuksen järjestäjille kirjeen varainhoitovuoden 2021 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakemisesta sekä koronavirustilanteen johdosta tarvittaviin tukitoimiin vuoden 2021 kolmannen lisätalousarvion perusteella myönnettävän lisärahoituksen hakemisesta 16.9.2021 (VN/23589/2021-OKM-1). Hakuaikaa oli 15.10.2021 saakka, mutta hakukirjeen lähettämässä tapahtuneen virheen vuoksi hakuaikaa jatkettiin 26.10.2021 saakka.

Gradia jätti 14.10.2021 ministeriölle rahoitushakemuksen, jossa haettiin harkinnanvaraista korotusta 34 300 euroa metsäalan koulutusten ennakoitua suurempien kustannusten kattamiseksi sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin 200 000 euroa.

Gradia sai 8.12.2021 tiedoksi vuoden 2021 toisen lisäsuoritepäätöksen seuraavasti:

- Perusrahoituksen harkinnanvarainen korotus ennakoimattomien koulutuksen järjestämisen kustannusten kattamiseksi, 0 euroa.
- Perusrahoituksen harkinnanvarainen korotus koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin, 200 000 euroa.

Myönnetty lisärahoitus on maksettu koulutuksen järjestäjille perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena joulukuun 2021 maksatuserässä.

Lukiokoulutuksen yksikköhintapäätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti koulutuksen järjestäjille 29.11.2021 kirjeen (VN/28677/2021-OKM-2) ja päätöstä korjaavan kirjeen (VN/28677/2021-OKM-3) 15.12.2021, jossa oli OKM määrää lukiokoulutuksen vuoden 2022 yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehitystehtävien rahoituksen seuraavasti:

- nuorten oppimäärän mukaan opiskelevat 6 768,10 euroa
- aikuisten oppimäärän mukaan opiskelevat 4 284,21 euroa
- valmistavan koulutuksen yksikköhinta 8660,87 euroa

- aikuisten valmistavan lukiokoulutuksen yksikköhinta 5482,33 euroa
- korjauksessa 15.12.2021 lisärahoitusta erityistehtäviin saatiin 1 211 euroa

Ammatillisen koulutuksen vuoden 2022 varsinainen suoritepäätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti koulutuksen järjestäjille 26.10.2021 kirjeen varainhoitovuoden 2022 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakemisesta ja alustavasta ohjeistuksesta vuoden 2022 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä myönnettävästä rahoituksesta.

Gradia jätti määräaikaan mennessä 19.11.2021 ehdotuksensa koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosia koskevaksi ehdotukseksi, harkinnanvaraisen korotuksen hakemukseksi ja muut hakemuksen yhteydessä pyydyt tiedot vuoden 2022 varsinaisen suoritepäätöksen valmistelua varten. Hakemuksessa tavoitteellisten opiskelijavuosien määräksi esitettiin yhteensä 6 530, josta työvoimakoulutukseen kohdennettavat opiskelijavuodet ovat 380. Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen haettiin harkinnanvaraista korotusta 100 000 euroa ja urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen haettiin harkinnanvaraista korotusta 80 000 euroa.

Gradia sai 23.12.2021 tiedoksi vuoden 2022 varsinaisen suoritepäätöksen seuraavasti:

- tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä 6 354, josta työvoimakoulutus 365
- harkinnanvaraista korotusta 140 000 euroa
- laskennallista rahoitusta saatiin yhteensä 63 871 425 euroa (vrt. vuonna 2021 varsinaisen suoritepäätöksen mukainen rahoitus yht. 63 121 167 euroa)
- suoritusrahoituksen osuus on 13 819 924 euroa ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 7 779 122 euroa

Päätöksien tiedoksiannon mukana toimitettujen muutoksenhakuohjeiden mukaisesti koulutuksenjärjestäjä ei voi hakea päätökseen muutosta valittamalla, valituskiellosta on säädetty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 60 §:ssä. Päätökseen tyytymätön voi hakea rahoituspäätöksiin oikaisua kirjallisesti opetus- ja kulttuuriministeriöstä kolmen (3) kuukauden kuluessa tiedoksisaannista.

Kuntayhtymän talousryhmä on käynyt läpi ja tarkistanut näiden rahoituspäätösten perustelut ja on todennut, että päätökset perustuvat oikeisiin tietoihin. Esityksenä kuntayhtymän hallitukselle on, että päätökset voidaan hyväksyä ja perusteita oikaisuvaatimuksen esittämiselle ei ole.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden

2021 ammatillisen koulutuksen toisen lisäsuoritepäätöksen (VN/4469/2021-OKM-124) ja päättää, ettei päätökseen haeta oikaisua.

Hallitus päättää merkitä tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2022 lukiokoulutuksen yksikköhintapäätöksen (VN/28677/2021-OKM-2) sekä päätöksen korjauksen (VN/28677/2021-OKM-3) ja päättää, ettei päätöksiin haeta oikaisua.

Hallitus päättää merkitä tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2022 ammatillisen koulutuksen varsinaisen suoritepäätöksen (VN/27041/2021-OKM-2) ja päättää, ettei päätökseen haeta oikaisua.

Päätös

Hyväksyttiin vt.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

7 Gradian TUV A-koulutuksen organisointi 1.8.2022 alkaen

Lisätietoja: Elina Vettenranta, p. 040 341 6188, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Auli Mäkinen, p. 040 341 6166, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Minna Sillanpää, p. 040 341 5203, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 7 , 25.1.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus päätti 17.6.2021 (§ 94) hyväksyä Gradian strategian toimeenpano-ohjelman, tulevaisuusohjelman (Tuleva 2021-2026) päälinjaukset. Yksi päälinjauksista on: "Koulutuksessa painottuvat laajennettu oppivelvollisuus ja elinvoimaa takaava jatkuva oppiminen". Laajennetun oppivelvollisuuden toimeenpanon varmistamiseksi päätettiin käynnistää Gradian nivelvaiheen palveluihin ja koulutuksiin liittyvä selvitystyö. Tavoitteena oli tarkastella "Gradia Nivelen" organisoitumista oppilaitoslogiikalla oppivelvollisuuden nivelvaiheen, aikuisten perusopetuksen, opiskelijapalveluiden ja kunta/hyvinvointialuevuorovaikutuksen varmistamiseksi.

Gradian nivelvaiheen koulutuksen organisoinnin tarkistaminen on tärkeä toteuttaa toimintaympäristössä ja lainsäädännössä tapahtuneiden muutoksien vuoksi. Niitä muutoksia ovat mm. oppivelvollisuuden laajeneminen, 1.8.2002 käynnistyvä uusi nivelvaiheen Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus Tuva, uusien hyvinvointialueiden rakentuminen ja tahtotila palvella erityisesti omistajakuntia ja myös laajemmin keskisuomalaista kuntakenttää nivelvaiheessa entistä laadukkaammin.

Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski nimesi viranhaltijapäätöksellään (13.8.2021 45/11/2021) Gradia Nivel -valmistelulle koordinaatioryhmän (työryhmän). Ryhmän tehtävänä on koordinoida "Gradia Nivelen" valmistelua hallintosäännön määrittelemiin päätösprosesseihin siten, että uusi toiminnan rakenne voisi aloittaa 1.8.2022. Ryhmään nimettiin Gradian opiskelijapalvelupäällikkö Rauni Gylde n, Gradian aikuislukion va. rehtori Suvi Hirvijärvi, Gradia Jyväskylän koulutuspäällikkö Auli Mäkinen, Gradia Jyväskylän yksikönjohtaja Minna Sillanpää ja hakupalvelupäällikkö Elina Vettenranta (koordinaatioryhmän valmistelija). Koordinaatioryhmän ohjausryhmäksi nimettiin Gradian johtoryhmä.

Gradia Nivel -koordinaatioryhmän työ käynnistyi nivelvaiheen palveluihin liittyvällä perusteellisella tarvekartoituksella. Kahdella eri kyselyllä selvitettiin omistajakuntien sivustysjohtajien ja luottamushenkilöiden (n=24) sekä keskisuomalaisten opinto-ohjaajien (n=24) näkemyksiä perusopetuksesta nivelvaiheen koulutuksiin siirtyvien nuorten tarpeista sekä kuntien ja ohjaushenkilöstön odotuksia erityisesti Gradian nivelvaiheen palveluille. Tarvekartoitukseen liittyi myös Gradian nivelvaiheen toimijoiden laatimat erilaiset

opiskelijaprofiilit, jotka tukevat opiskelijalähtöisen polun rakentamista.

Kuntayhtymän vt. johtajan Vesa Voutilaisen päätöksellä (21.10.2021 7/11/2021) perustettiin koordinaatioryhmän rinnalle Gradia Nivel -valmistelun organisointi ja rahoitus -osatyöryhmä. Sen tehtäväksi annettiin määritellä Gradia Nivelen toiminnan organisointia, rahoitusta sekä ja valmistella toiminnan perustamiseen liittyvät päätökset.

Osatyöryhmään nimettiin seuraavat jäsenet: opiskelijapalvelupäällikkö Rauni Gyldén, aikuislukion va. rehtori Suvi Hirvijärvi, Gradia Jyväskylän rehtori Pirjo Kauhanen, henkilöstöpäällikkö Maarit Kylmälahti, Gradia Jyväskylän koulutuspäällikkö Auli Mäkinen sekä talouspäällikkö Eija Nieminen ja talouspäällikkö Eeva Teppo.

Tarvekartoituksen lisäksi Gradia Nivel -koordinaatioryhmä järjesti Gradian johtoryhmän kanssa työskentelynsä tueksi työpajan 9.11.2021. Näiden ja koordinaatioryhmän syyskauden työskentelyn pohjalta laadittiin kolme erilaista palvelu- ja organisoitumisen mallia. Kolmesta mallista yksinkertaisin keskittyisi nivelvaiheen koulutuksiin ja malleista laajin sisältäisi edellisten lisäksi myös koko Opiskelijapalvelut-kokonaisuuden (hakupalvelut, opintotoimistot, kirjastot, asuntolat jne.). Mallien vahvuudet ja haasteet arvioitiin swot-analyyseillä. Mallit esiteltiin Gradian johtoryhmässä 14.12.2021. Johtoryhmä arvioi koordinaatioryhmän ja osatyöryhmän selvityksen pohjalta mallien palvelukokonaisuutta ja organisoitumisen mahdollisuuksia (oppilaitos/tulosalue - yksikkö - osa olemassa olevaa yksikköä) sekä mallien taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia. Lisäksi valmistelua on esitelty Gradian yhteistyötoimikunnan kokouksessa 11.11.2021.

Johtoryhmän antaman ohjauksen pohjalta koordinaatioryhmä lähti valmistelemaan esillä olleista vaihtoehdoista yksinkertaisinta mallia. "Gradia Nivelen" muodostaisi ennen toisen asteen koulutusta tarjottava nivelvaiheen koulutus (aikuisten perusopetus ja Tuva-koulutus), ja se olisi osa jo olemassa olevaa oppilaitosta. Organisoituminen noudattaisi vuoden 2018 organisaatiomuutoksen logiikkaa, jonka mukaan opetustoiminta on oppilaitostulosalueilla. Osatyöryhmä arvioi tämän mallin kustannusvaikutukset ja hallinnolliset toimenpiteet.

Gradian johtoryhmä käsitteli 11.1.2022 kokouksessaan koordinaatioryhmän ja osatyöryhmän työn lopputuloksena syntyneitä mallia. Ennen toisen asteen koulutuksia olevat nivelvaiheen koulutukset (Tuva ja aikuisten perusopetus) sijoittuisivat Gradia Jyväskylän Ohjaus- ja urapalvelut -yksikköön. Opiskelijapalvelut sijoittuisivat (ainakin toistaiseksi) nykyisen mallin mukaisesti Sisäisiin palveluihin. Jyväskylän aikuislukiolla olisi jatkossakin aikuisten perusopetuksen yksittäisten kurssien tarjontaa, koska niillä on oma

kohderyhmänsä. Uuden tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (Tuva) sisältöjä ja toimintamalleja kehitettäisiin siten, että ne vastaavat parhaalla mahdollisella tavalla sekä lukioon että ammatilliseen koulutukseen valmentautuvaa nuorta.

Gradian johtoryhmä näki esitetyn mallin sekä toiminnaltaan että organisoitumistavaltaan tässä vaiheessa perusteltuna ja parhaimpana. Se olisi toiminnallisesti selkeä oma kokonaisuus, josta opiskelija voi löytää haluamansa opintopolun lukioon tai ammatilliseen tutkintoon. Nivelvaiheen koulutusten organisointi ja hallinnointi sijoittuisivat tässä mallissa yksikköön, jolla on aiempaa kokemusta vastaavien koulutusten toteuttamisesta ja vakiintuneita toimintatapoja, jonka päälle lähteä kehittämään uutta Tuva-koulutusta. Lisäksi Tuva-toiminnan laajuuteen ja sitä kautta resursointiin ja talouteen liittyy vielä monia epävarmuustekijöitä, jotka nykyinen organisointi voisi kohdata joustavimmin, ja taloudellisia ja toiminnallisia riskejä olisi helpompi rajata ja hallita.

Koordinaatio- ja osatyöryhmät arvioivat, että tässä esitetty organisoitumismalli mahdollistaa opetushenkilöstön joustavan, resurssiviisaan yhteiskäytön ja se on toteutettavissa Gradian nykyisellä henkilöstömäärällä. Mallin toteuttaminen ei edellytä tässä vaiheessa myöskään henkilöstömuutoksia tai -siirtoja, jotka vaatisivat lain edellyttämää yhteistoimintamenettelyä. Mallin arvioidaan olevan kustannustehokkaampi kuin kaksi muuta hahmoteltua mallia. Koulutusten toimintatuotot (valtionosuudet) ovat yhteensä noin 1,5 milj. euroa, opiskelijoita arvioidaan olevan noin 300 ja henkilöstöä keskimäärin toiminnan volyyymista riippuen n. 20-25. Arvion mukaan toiminnan volyyymi ei tässä vaiheessa olisi mahdollistanut taloudellisesti kannattavan erillisen oppilaitoksen tai yksikön perustamista.

Gradian johtoryhmä näki tärkeäksi, että 1.8.2002 alkavan TUVAn koulutuksen käynnistymisen tueksi perustettaisiin nyt ohjausryhmä. Ohjausryhmän tuella mahdollistettaisiin TUVAn opiskelijan laadukkaat toisen asteen koulutuksiin tutustumisen mallit sekä selvitettäisiin rahoituksen näkökulma näissä tilanteissa. Lisäksi ohjausryhmä tukisi TUVAn opiskelijan joustavaa siirtymistä toiselle asteelle Gradian sisällä.

Ohjausryhmän tehtävänä olisi vuoden 2022 aikana valmistella ja arvioida yhdessä Gradian vastuuhenkilöiden kanssa organisointia ja toimintaa, joka pystyy mahdollisimman hyvin vastaamaan uusien hyvinvointialueiden rakentumiseen ja erityisesti omistajakuntien ja myös laajemmin keskisuomalaista kuntakentän nivelvaiheen tarpeisiin.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksi toteutetun valmistelutyön ja päättää linjata jatkovalmistelua seuraavasti:

1. Gradian nivelvaiheen koulutukset organisoidaan esitetyn mallin mukaisesti: Ennen toisen asteen koulutuksia olevat nivelvaiheen koulutukset (TUVA ja aikuisten perusopetus) sijoittuvat Gradia Jyväskylän Ohjaus- ja urapalvelut -yksikköön. Jyväskylän aikuislukiolla on jatkossakin aikuisten perusopetuksen yksittäisten kurssien tarjontaa. Opiskelijapalvelut sijoittuvat ainakin toistaiseksi nykyisen mallin mukaisesti Sisäisiin palveluihin.
2. TUVA-koulutuksen käynnistämistä valmistelemaan nimetään laaja-alainen ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että Gradian TUVA-koulutuksen toiminta käynnistyy 1.8.2022 ja se tarjoaa nivelvaiheen opiskelijoille laadukkaat polut toisen asteen ammatilliseen ja lukiokoulutukseen sekä huomioi omistajakuntien tarpeet. Ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa myös, että nivelvaiheen organisoinnille asetetut tavoitteet toteutuvat.

Päätös

Hyväksyttiin vt.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

8 Stanley Security Oy:n hankintaoikaisuvaatimus kuntayhtymän hallituksen hankintapäätöksestä 17.12.2021 H 163 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toimitilojen turvatekniikkatöiden puitejärjestely

Lisätietoja: Joni Tuononen, p. 040 341 5157, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 8 , 25.1.2022

Hankintapäätös

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen toimeksiannosta WSP Finland Oy on kilpailuttanut Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toimitilojen turvatekniikkatyöt puitejärjestelynä ajalle 2022-2024 ja optiona vuoden 2025 loppuun.

Hankinta järjestettiin julkisella avoimella hankintamenettelyllä 11.11.2021-29.11.2021 välisenä aikana ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitukset. Määräaikaan mennessä saapui kuusi tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Certego Oy, Avarn Security Oy, BLC Turva Oy, Are Oy, Caverion Suomi Oy ja Stanley Security Oy.

Hallitus päätti 17.12.2021 H 163 valita turvatekniikan puitesopimusurakoitsijoiksi kilpailutuksen perusteella Jyväskylän ja Jämsän alueille toimijat:

1. Certego Oy
2. Avarn Security Oy
3. BLC Turva Oy
4. Are Oy
5. Caverion Suomi Oy

Stanley Security Oy:n hankintaoikaisuvaatimus

Stanley Security Oy on tehnyt kuntayhtymän hallituksen hankintapäätöksestä hankintaoikaisuvaatimuksen (**H liite nro 1**), joka on päivätty 31.12.2021 ja joka on saapunut Jyväskylän koulutuskuntayhtymään 10.1.2022. Stanley Security Oy:n tarjous hylättiin, eikä se päässyt tarjousvertailuun, koska siitä puuttui vaaditut tiedot töihin käytettävästä työryhmästä. Tarjouspyynnön kelpoisuusehdoissa oli vaadittu, että tarjouksen liitteeksi on liitettävä tiedot töihin käytettävästä työryhmästä, henkilöiden työkokemuksesta (vähintään 5 vuotta) ja koulutuksesta, jonka on oltava vähintään alan ammattitutkinto.

Stanley Security Oy on esittänyt oikaisuvaatimuksessaan tarjouksen hylkäämisen perumista, koska katsoo liittäneensä kaikki vaaditut tiedot tarjoukseensa liitteessä "Kuvaus toimipisteistä sekä asennushenkilöistä 2021.pdf" (**H liite nro 2**).

Liitteessä "Kuvaus toimipisteistä sekä asennushenkilöistä 2021.pdf" Stanley Security Oy on vakuuttanut tulevansa erikseen nimeämään sopimukseen voimaan tullessa riittävästi asiantuntijoita, joilla on vaadittu kokemus turvajärjestelmistä. Tarjouksen liitteissä ei ole kuitenkaan toimitettu pyydettyjä tietoja työryhmästä, heidän työkokemuksestaan ja koulutuksestaan. Tietojen toimittaminen on osa tarjouspyynnössä esitettyjä kelpoisuusehtoja, jotka täyttäessään tarjous pääsee tarjousvertailuun. Tietojen puuttuessa tarjous on jouduttu hylkäämään.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää hylätä Stanley Security Oy:n hankintaohjelmavaatimuksen turvatekniikkatöiden puitejärjestelystä tämän pykälän esittelytekstin mukaisilla perusteilla.

Päätös Hyväksyttiin vt.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

0. 01. 2022

The logo consists of the word "STANLEY" in a bold, black, sans-serif font, with a registered trademark symbol (®) to its upper right. Below it, the word "Security" is written in a smaller, black, sans-serif font. The entire logo is set against a bright yellow rectangular background.

31.12.2021

Hankintaohjelmistopyyntö.

Hylkäysperusteet johon viittaamme:

TARJOUSTEN HYLKÄYSPERUSTEET Tarjous on hylätty, mikäli tarjoukseen ei ole liitetty tarjouspyynnössä pyydettyjä ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevia vaatimuksia.

HYLÄTYT TARJOUKSET SEKÄ SYY HYLKÄYKSEEN Stanley Security Oy Turvajärjestelmät, tiedot työryhmästä puuttuvat.

Oikaisuvaatimuksen perusteet:

Stanley Security Oy:n jättämän tarjouksen hylkäysperusteeksi on esitetty puuttuvat tiedot työryhmästä, mistä tarjouspyynnössä on seuraava vaatimus: " Tiedot työnjohdosta, työkokemuksen vähimmäisvaatimus on kaksi (2) vuotta vastaavista työnjohtotehtävistä. Tiedot töihin käytettävästä työryhmästä, työkokemus vastaavista tehtävistä vähintään viisi (5) vuotta ja koulutus tarjottavan alan ammattitutkinto. Työryhmän koko vähintään kolme henkilöä. ".

Stanley Security Oy katsoo liittäneensä kaikki vaaditut tiedot tarjoukseensa tarjousportaalin kohdissa:

Kohta Muut ehdot: Liitteessä Kuvaus toimipisteistä sekä asennushenkilöistä 2021.pdf Stanley Security Oy on antanut erillisen selvityksen työryhmän sijainnista, asentajien että huoltajien määrystä, joilla on tarjouspyynnössä vaadittu kokemus turvajärjestelmistä.

Kohta C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys: Stanley Security Oy on antanut vakuutuksen koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevien ehtojen täyttymisestä.

Jari Kokkonen

Key Account Manager

STANLEY® Security Oy

Lentokentänkatu 3

33900 Tampere

Finland

M +358 40182 2405

jari.kokkonen@sbdinc.com

www.stanleysecurity.fi

[Tutustu esitteeseemme](#)

Posti Kirjattu kirje

Lähettilä Avsändare From
Stanley Security Oy
Kumpulantie 13 B

FI-00520 HELSINKI
Finland

Vastaanottaja Addressat To

Jyväskylän Koulutuskuntayhtymän Hallitus
PL 472

FI-40101 JYVÄSKYLÄ
Finland

Lähettiläjän viite Avsändarens referens

RR EDI SSI

Postimaksu maksettu
Suomessa
Posti Betalt
i Finland
Posti Oy

Posti Green

Päivämäärä Datum

04.01.2022

0,05 kg

m3

Lisäpalvelut Tilläggsuppgifter

Maksaja muu kuin lähettiläjä Betalaren annan än avsändaren

Maksajan sopimuslunnus
Betalarens avskod

Kpl St 1 / 1

RR751181425FI



RR751181425FI - nShift Delivery / 615150

KUITTAUSOSA KUITTERINGSDEL

Posti arkisto Posti arkiver

Lähettilä Avsändare From

Stanley Security Oy

Vastaanottaja Addressat To

Jyväskylän Koulutuskuntayhtymän Hallitus
PL 472

FI-40101 JYVÄSKYLÄ
Finland

Lähettiläjän viite Avsändarens referens

Kuitaus ja nimen selvitys Kvittring och namnnydligande

kto kl.

Lisäliedot Tilläggsuppgifter

Kirjattu kirje

Lisäliedot Tilläggsuppgifter

Sisältö Innehåll

Kpl St.

1 / 1

0,05 kg

Pvm Datum

19.10.2021

Kuvaus huolto- ja asennushenkilöistä

Keskeisimmät toiminnot ja niiden organisointi

Turvatekniikan huoltoon ja asennukseen liittyvät toiminnot on STANLEY Security Oy:ssä organisoitu valtakunnallisesti ja alueellisesti toimiviksi palveluyksiköiksi. Kunkin yksikön toiminnoista vastaavat yksiköiden päälliköt tukena päivittäistä toimintaa ohjaavat palvelu- ja projektikoordinaattorit.

Huolto ja asennus henkilöstö

Keski-Suomen alueen huolto ja asennus hoidetaan Keski-Suomen sekä Pirkanmaa toimipisteestä käsin 22:n turvatekniikan asiantuntijan toimesta.

Asiantuntijoilla on pääsääntöisesti sähkö-, heikkovirta tai tietotekniikka-alan ammatillinen koulutus ja kattava työkokemus turvallisuusratkaisujen asennus- ja huoltotoista. Henkilöitä koulutetaan työn ohessa säännöllisesti mm. eri turvallisuusjärjestelmiin, tietoliikennetkaisuun, asiakaspalveluun sekä turvallisuuteen. Erityisosaaminen on asiakkailta tehtävät turvallisuusratkaisujen asennus-, huolto- ja ylläpitotyöt.

Palveluun nimettävä henkilöstö

JYVÄSKYLÄN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMITILOJEN TURVATEKNIKKATYÖ asennus palvelusopimukseen STANLEY Security Oy tulee erikseen nimemään sopimuksen voimaantullessa riittävästi asiantuntioita, joilla on vaadittu kokemus turvajärjestelmistä. Lisäksi henkilöillä tulee olemaan vaadittavat voimassaolevat kortit: Valtti-kortti, työturvallisuuskortti ja sähkötyöturvallisuuskortti SFS 6002.

9 Gradian henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma

Lisätietoja: Taina Saarikko, p. 040 341 6156, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Maarit Kylmälahti, p. 040 341 6153, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 9 , 25.1.2022

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian keskeisimmät ennakointidokumentit ovat valtuuston päättämä strategia (Uusi yhdessä 2020+), hallituksen päättämä strategian toimenpideohjelma sekä näiden pohjalta laadittavat Gradian erilliset kehittämisohjelmat.

Gradian kehittämisohjelmakokonaisuus suuntaa rohkeasti tulevaisuuteen ja muodostuu kokonaisuudessaan yhdeksästä toisiaan täydentävästä kehittämisohjelmasta. Hallituksen hyväksymisvuorossa on henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma, johon on koottu ja linjattu osaamista ja niitä kehittämiskeinoja, joita muiden ohjelmien toteuttaminen edellyttää.

Henkilöstön osaamisen kehittämisohjelman valmistelua ja toimeenpanoa on koordinoanut Gradian yhteisen palveluiden foorumi. Ohjelman laadintaan on osallistettu laajasti eri henkilöstöryhmiä ja se on käsitelty Gradian yhteistyötoimikunnassa ennen tuomista hallituksen päätettäväksi.

Henkilöstön osaamisen kehittämisohjelman tavoitteena on luoda yhdessä parempaa osaamista ja sen visiona on yhdessä sovittu olevan **Astetta edellä oleva oppiva oppimisyhteisö**.

Kehittämisohjelma nimeää viisi yhteisesti sovittua toimintaa keskeisesti ohjaava periaatetta:

1. **Tunnista ja hyödynnä osaamis potentiaali:** Gradialaisten osaaminen tunnistetaan ja osaamista hyödynnetään yksilön omat tavoitteet huomioiden.
2. **Pidä tuntosarvet ylhäällä - ennakoi:** Gradialaisten osaamista kehitetään ennakoivasti toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset huomioiden.
3. **Ole aktiivinen ja tartu mahdollisuuksiin:** Gradialaisia kannustetaan oppimaan tarjoamalla monipuolisia osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia.
4. **Opi yhdessä:** Gradian toimintakulttuuri mahdollistaa yhdessä tekemisen ja vertaisilta oppimisen organisaation rajoja ylittäen.
5. **Arvosta omaa ja työkaverin osaamista:** Gradiassa arvostetaan sekä omaa että toisten työtä ja osaamista.

Osaamisen kehittämisen tavat konkretisoituvat jatkossa Gradiassa niin sanotun

70-20-10 -osaamisen kehittämismallin mukaisesti. Osaamisen kehittämisen muodot valitaan kyseisessä mallissa siten, että 70%:ia opitaan arkipäivässä yhdessä työtä tekemällä. Työkulttuuri tukee yhdessä tekemisen malleja kuten tiimi-, työryhmätyöskentely, moniammatillinen projektityöskentely ja pariopettajuutta. Osaamista ja osaamisen kehittymistä tarkastellaan yhdessä oman lähityöyhteisön kanssa. 20%:ssa tunnustetaan osaamistarpeet ja haetaan aktiivisesti toisilta oppimisen mahdollisuuksia joko organisaation sisäisissä tai ulkoisissa verkostoissa. Esim. työelämäjaksot, varjostaminen, vertaistuki ja kansainväliset-jaksot. Lisäksi pyritään siihen, että jokainen saa palautetta työstään niin esihenkilöiltä kuin kollegoilta. 10%:ssa haetaan osaamista tunnustettuihin osaamistarpeisiin erilaisten koulutusten, seminaarien, webinaarien, itseopiskelun tmv. kautta. Koulutus voi olla Gradian sisäisesti järjestämää tai ulkopuolisen tahon tarjoamaa.

Osaamisen kehittämissuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan kuten muitakin Gradian kehittämissuunnitelmia ja se toimii osaamisen kehittämistoimien suunnannäyttäjänä tulosalueilla. Vuositason tavoitteita asetetaan talousarvioprosessissa esim. toiminnallisina tavoitteina ja siten toimenpiteiden onnistumisen arviointi tapahtuu tilinpäätösprosessin yhteydessä.

Ohjelmasta tehdään erillinen visualisointi yhdessä yhteyspalveluiden kanssa ennen julkaisua ja lopullista lanseerausta.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää hyväksyä **H liitteen nro 3** mukaisen ja yhdessä henkilöstön kanssa valmistellun henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman 2030+, joka antaa suuntaviivat kuntayhtymän osaamisen kehittämisen toimenpiteille jatkossa.

Päätös

Hyväksyttiin vt.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Yhdessä parempaa osaamista - Astetta edellä oleva oppimisyhteisö

Henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma 2030+

Gradian hallitus 25.1.2022

Maarit Kylmälahti, henkilöstöpäällikkö

Taina Saarikko, kehittämisspäällikkö



Kehittämisohjelma:

- **SWOT**
- **Visio ja tavoitteet**
- **Päätoimenpiteet tavoitekokonaisuuksittain**
- **Gradia-tasoiset osaamistavoitteet**
- **Osaamisen kehittämisen muodot: Gradian 70-20-10 malli & osaamisen johtaminen ja kehittäminen- prosessikuvaus**



SWOT - Osaamisen kehittäminen Gradiassa

Työnantaja mahdollistaa osaamisen kehittämisen
Myönteinen asenne osaamisen kehittämiseen
Koulutuskalenteri ja tarjonta, erityisesti digiosaamisen
osalta
Osaava henkilöstö tarjoaa vertaisoppimisen
mahdollisuuksia
Kv-jaksot ja työelämäjaksot
Työssä oppiminen

Hankitun osaamisen tunnistaminen ja hyödyntäminen
puutteellista
Rakenteet ja asenteet, jotka estävät henkilöstön osaamisen
hyödyntämistä tulosalueiden sisällä ja kuntayhtymätasoisesti
Osaamisen jakaminen puutteellista
Ei yhteistä näkemystä työyhteisön tarvitsemasta osaamisesta
ja sen kehittämisestä
Työkiertoa ei hyödynnetä moniosaajuuden kehittämisessä
Säännöllinen päivitettyjen/uusien työtehtävien ja
toimintamallien perehdyttäminen/ jalkauttaminen puuttuu

Mielikuva osaamiseen panostavana työnantajana paranee
Uusien osaajien rekrytointi helpompaa
Talossa olevien osaajien pitovoima varmistuu
Opiskelijoiden pitovoima paranee
Suosittu opiskelijoiksi hakeutuvien keskuudessa
Suosittu yhteistyökumppani työelämälle ja muille
sidosryhmille

Heikko henkilöstön pitovoima, osaajat lähtevät muualle
Ei saada uusia osaajia avoimiin työtehtäviin
Koulutus ei uudistu työelämä-, toimintaympäristötarpeiden
muuttuessa
Opiskelijat hakeutuvat muihin oppilaitoksiin
Koulutuksen rahoituksen supistuminen

Yhdessä parempaa osaamista

- Astetta edellä oleva oppiva oppimisyhteisö

TUNNISTA JA HYÖDYNNÄ OSAAMISPOTENTIALI

PIDÄ TUNTOSARVET YLHÄÄLLÄ - ENNAKOI

OLE AKTIIVINEN JA TARTU MAHDOLLISUUKSIIN

OPI YHDESSÄ

ARVOSTA OMAA JA TYÖKAVERIN OSAAMISTA

YHDESSÄ PAREMPAA OSAAMISTA

TUNNISTA JA HYÖDYNNÄ
OSAAMISPOTENTIALIAALI

Gradialaisten osaaminen tunnistetaan ja osaamista hyödynnetään yksilön omat tavoitteet huomioiden.

Tunnistetaan osaamista yhdessä: Kehitetään kehityskeskustelumallia edelleen kohti tiimi-, työyhteisökeskustelumallia.

Vahvistetaan työsuunnittelua osaamista vastaavaksi: Täydennetään työyhteisökeskustelua lyhyillä yksilökeskusteluilla.

Tehdään osaaminen näkyväksi: esim. Henkilöstön osaamiskuvaukset, työtehtävissä vaadittava perus- ja syventävä osaaminen (vrt. osaamiskukka).

PIDÄ TUNTOSARVET
YLHÄÄLLÄ - ENNAKOI

Gradialaisten osaamista kehitetään ennakoivasti toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset huomioiden

Luodaan ennakointia tukevat toimintatavat tiedon keruuseen ja käsittelyyn toimintaympäristön muutoksista.

Kannustetaan yksilöitä tuomaan esille havaintojaan toimintaympäristöön ja osaamisvaatimukseen liittyen.

Arvioidaan muutosten vaikutuksia organisaatioon ja henkilöstön osaamisen kehittämistarpeisiin ja kehitetään henkilöstön osaamista tarvittavilta osin.

Tietoa käsitellään ja osaamista kehitetään työyhteisö-, yksikkö-, tulosalue- ja kuntayhtymätasoisesti.

OLE AKTIIVINEN JA
TARTU
MAHDOLLISUUKSIIN

Gradialaisia kannustetaan oppimaan tarjoamalla monipuolisia osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia

Tunnistetaan osaamistarpeita Gradia-tasoisesti ja suunnitellaan sitä vastaava osaamisen kehittämis-/koulutustarjonta.

Luodaan ns. Gradia Akatemia, joka vastaa sisäisestä osaamisen kehittämisestä myös omaa henkilöstöä hyödyntäen.

Luodaan työtapoja ja menetelmiä, jotka mahdollistavat yhdessä tekemisen ja yhdessä oppimisen.

Kannustetaan osaamisen kehittämiseen ja huomioidaan osaamisen kasvaminen työn sisällön suunnittelussa.

OPI YHDESSÄ

Gradian toimintakulttuuri mahdollistaa yhdessä tekemisen ja vertaisilta oppimisen organisaation rajoja ylittäen

Kehitetään yhdessä tekemisen ja vertaisoppimisen malleja, esim. tiimi- ja vertaistutortoiminta koko Gradia -tasolla

Tunnistetaan organisaatiossa mahdollisia asenteellisia ja rakenteellisia esteitä vertaisoppimiselle ja tehdään aktiivisia toimenpiteitä niiden poistamiseksi

Tunnistetaan ja jaetaan erilaisia hyviä käytänteitä niin työyhteisötasolla kuin tulosaluerajojen yli

Tehdään näkyväksi ja vahvistetaan työkiertomallia moniosaajuuden kehittämiseksi tulosaluerajat ylittäen

ARVOSTA OMAA JA
TYÖKAVERIN OSAAMISTA

Gradiassa arvostetaan sekä omaa että toisten työtä ja osaamista

Tehdään läpinäkyväksi eri työtehtävissä tarvittavaa osaamista

Luodaan toimintatapoja ja –malleja esim. job-shadowing, jotka mahdollistavat yhteisen keskustelun työn tekemisestä, osaamisen kehittämisestä

Luodaan kannustavia toimintamalleja hyvien käytänteiden jakamiseksi niin yksilö-, työyhteisö-, tulosalue kuin Gradia -tasolla.

Tehdään näkyväksi eri toimijoiden roolit perustehtävän näkökulmasta

Tuetaan oppimisen ja osaamisen johtamista tarjoamalla esihenkilöille esim. sparraustukea, foorumeita keskusteluun osaamisesta ja osaamisen johtamisesta

GRADIALAINEN OSAA

– osaamisen kehittämisen painopisteet Gradiassa

GRADIALAINEN

Hyödyntää sujuvasti digivälineitä omassa työssään ja haluaa omaksua uusia työvälineitä ja –tapoja oman työnsä sujuvoittamiseksi

Toimii vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa aidosti kuunnellen ja rakentavasti viestien.

Tunnistaa oman työnsä kannalta keskeisimmät yhteistyöverkostot ja toimii niissä aktiivisesti

Tuntee Gradian ja sen tarjoamat palvelut ja osaa auttaa asiakasta eteenpäin asiakkaan tarpeen huomioiden

Elää muutoksessa osaamistarpeita tunnistuen ja osaamistaan kehittäen

Ymmärtää kestävän kehityksen periaatteet oman työnsä näkökulmasta ja toimii niiden mukaisesti

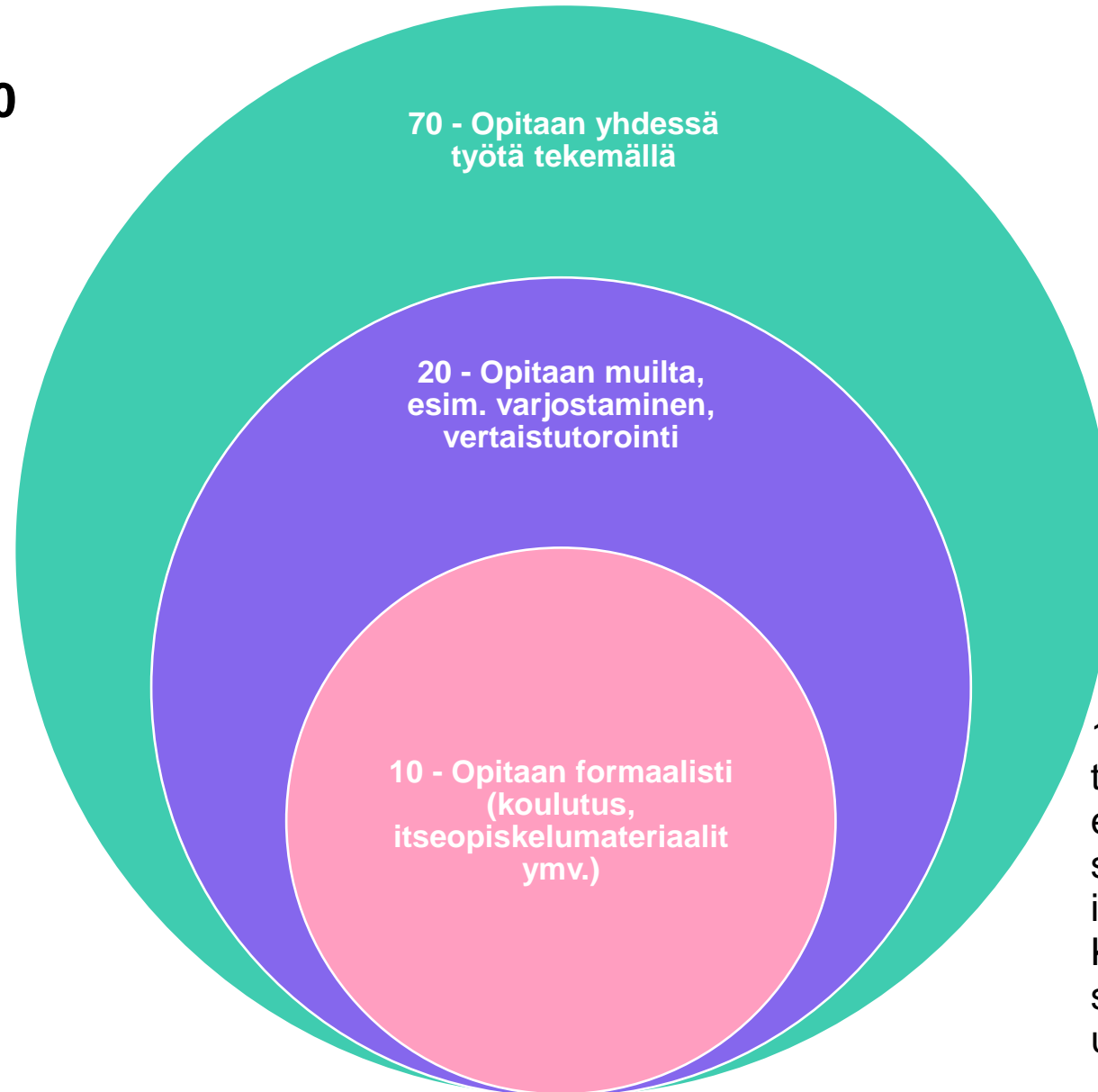
On oman alansa ammattilainen ja päivittää aktiivisesti omassa työssään tarvitsemaa substanssiosaamista

Huolehtii omasta työhyvinvoinnistaan ja jaksamisestaan

Osaamisen kehittämisen muodot Gradiassa: 70-20-10 malli

70 – opitaan arkipäivässä yhdessä työtä tekemällä. Työkulttuuri tukee yhdessä tekemisen malleja kuten tiimi-, työryhmätyöskentely, moniammatillinen projektityöskentely, pariopettajuus. Osaamista ja osaamisen kehittymistä tarkastellaan yhdessä oman lähityöyhteisön kanssa.

20 – tunnistetaan osaamistarpeet ja haetaan aktiivisesti toisilta oppimisen mahdollisuuksia joko organisaation sisäisissä tai ulkoisissa verkostoissa. Esim. työelämäjaksot, varjostaminen, vertaistuki, kv-jaksot. Lisäksi varmistetaan, että jokainen saa palautetta työstään niin esihenkilöiltä kuin kollegoilta.



10 – haetaan osaamista tunnistettuihin osaamistarpeisiin erilaisten koulutusten, seminaarien, webinaarien, itseopiskelun tmv. kautta. Koulutus voi olla Gradian sisäisesti järjestämää tai ulkopuolisen tahon tarjoamaa.

Osaamisen johtamisen ja kehittämisen prosessi – Gradia oppiva yhteisö



G R A D I A

Astetta enemmän

10 Kahden opinto-ohjauksen viran perustaminen lukiokoulutukseen

Lisätietoja: Samuli Laitinen, p. 040 341 4494, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Maarit Kylmälahti, p. 040 341 6153, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 10 , 25.1.2022

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 36 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää muiden paitsi kuntayhtymän johtajan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta.

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi 17.12.2021 Gradia-lukioiden kuntayhtymän talousarvion ja siten 1.8.2022 alkaen budjetoidut kahden opinto-ohjaajan mahdollisen lisäyksen aiheuttamat palkkakustannukset.

Gradia-lukioissa on tarkasteltu lukiokoulutuksen opinto-ohjauksen riittävyttä ja tarpeita. Opinto-ohjaajan virkojen kokonaismäärä Gradia-lukioissa (tällä hetkellä 9 kokoaikaista virkaa) on todettu selkeästi riittämättömäksi ohjauksen tarpeeseen ja lisääntyneisiin velvoitteisiin nähden. 1.8.2019 voimaan tullut lukiolaki (714/2018) ja 1.8.2021 käyttöön otettu lukion opetussuunnitelma korostavat lukion opiskelijan oikeutta opintojen ohjaukseen sekä edellyttävät lukiolaisen henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista.

Gradia-lukioissa opiskeli 20.9.2021 laskentapäivänä 2633 päivälukion opiskelijaa, mikä tarkoittaa noin 290 ohjattavaa opiskelijaa opinto-ohjaajaa kohti. Suomen opinto-ohjaajien liiton suositus on 200 ohjattavaa opiskelijaa opinto-ohjaajaa kohti. Lukiokoulutuksen opinto-ohjaajien opiskelijamäärä suhteessa opinto-ohjaajien määrään on tällä hetkellä sen verran suuri, että uusien virkojen perustaminen opinto-ohjauksen riittävän laadun varmistamiseksi on perusteltua.

Gradia-lukioissa kokoaikaisesti opinto-ohjausta tekevät sijoitetaan samanlaisiin vuosityöaikaisiin virkoihin samoilla palvelussuhteen ehdoilla, joka tukee opinto-ohjauksen käytännön järjestämistä koko lukiokoulutuksessa.

Vt. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää perustaa kaksi uutta lukiokoulutuksen lehtorin virkaa (opinto-ohjaus). Viroista käytetään nimitystä lehtori (opinto-ohjaaja). Virkojen virantoimitusvelvollisuutena on hoitaa lukiokoulutuksen opinto-ohjauksen tehtävät sekä osallistua erikseen määriteltävällä tavalla koulutuskuntayhtymän yhteiseen ohjauksen järjestämiseen (esim. hakeutumispalvelut) ja kehittämiseen. Virkojen palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n lukion opinto-ohjaajia koskevien vuosityöaikamääräysten mukaan.

Virat täytetään julkisella rekryoinnilla kevään 2022 opetushenkilöstön rekryointikierroksella, jonka yhteydessä ratkaistaan virkojen sijoittumiskoulu virkasuhteen alkaessa.

Päätös

Hyväksyttiin vt.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

11 Kokouksen päättäminen

Hallitus 11 , 25.1.2022

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 2, 3, 4, 5, 6, 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 1, 7, 9, 10

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 163 Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

H 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 1, 7, 9, 10

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät - Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti,

asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.