

Kunnanhallitus

Aika 20.09.2021 klo 16:15 - 20:06

Paikka Käräjäsali, TEAMS

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 192	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 193	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 194	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 195	Valtuuston päätösten 13.9.2021 täytäntöönpano	6
§ 196	Tilintarkastajan seloste 31.8.2021	7
§ 197	Työsopimussuhteisen nimikemuutos ikäihmisten palveluissa	8
§ 198	Työsopimussuhteisen nimikemuutos sosiaali- ja vammaispalveluissa	9
§ 199	Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster -yhteistyön jatkaminen	10
§ 200	Osallistava budjetointi	23
§ 201	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2022	25
§ 202	Kiinteistöveroprosentin määrittäminen vuodelle 2022	26
§ 203	Joutsan vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2021 - 2025	28
§ 204	Edustajan nimeäminen Päijänteen hakeminen Unescon biosfäärialueeksi -hankkeen ohjausryhmään	30
§ 205	Jäsenen nimeäminen seututerveyskeskuksen johtokuntaan	32
§ 206	Lausunto Valtatie 4 Lusi - Kanavuori toimenpideselvitys	33
§ 207	Ilmoitusasiat	34
§ 208	Muut asiat	35
§ 209	Kunnanjohtajan johtajasopimus	36

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Pauliina Ilmonen Iiris Nikkilä Lea-Elina Kuitunen Martti Lehtonen Jussi Liukkonen Jarmo Niiranen Heidi Suuronen Ilari Tornberg Tenho	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuurne Heikki Kaistinen Saku Peltoniemi Eero Nissinen Harri Hietala Leena	valtuuston puheenjohtaja valt 1. varapuheenjohtaja valt 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pauliina Maukonen
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä §209

Leena Hietala
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

192 - 209

Pöytäkirjan tarkastus Joutsan kunta (pvm)

Heidi Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Ilari Suuronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivulla 24.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 192

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 193

20.09.2021

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 193

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Niiranen ja Ilari Suuronen.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 194

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin siten, että muissa asioissa keskustellaan ministeri Kurvisen kuntavierailusta 1.10.2021.

Valtuuston päätösten 13.9.2021 täytäntöönpano

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 195
134/00.02.01/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Joutsan valtuusto on pitänyt kokouksen 13.9.2021. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa ja että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston 13.9.2021 tekemät päätökset.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 196

20.09.2021

Tilintarkastajan seloste 31.8.2021

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 196
212/00.03.01/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on antanut tilintarkastajan selosteen hallinnon ja talouden tarkastuksesta 31.8.2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan selosteen tiedoksi.

Päätös Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 76
§ 197

24.08.2021
20.09.2021

Työsopimussuhteisen nimikemuutos ikäihmisten palveluissa

Perusturvalautakunta 24.08.2021 § 76

Asian valmistelija vt. asumispalvelujen ja hoitotyön esimies / kotihoidon esimies
Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089

Ikäihmisten palveluissa työskentelee kanslisti, jonka työtehtäviin kuuluu Ikäihmisten palveluiden laaja-alaiset toimistotehtävät sekä mm. potilastietojärjestelmän Lifecaren pääkäyttäjätehtävät. Kanslisti työnimikkeenä ei vastaa enää yleistä linjaa. Joutsan kunnassa toimistotyötä tekevien nimikkeenä on yleisesti toimistosihteeri. Tästä syystä Ikäihmisten palveluiden kanslistin nimike on syytä muuttaa vastaamaan kunnan linjaa sekä nykyaikaa.

Esittelijä

Vs. perusturvajohtaja Päivi Boualem

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta hyväksyy ikäihmisten kanslistin nimikkeen muuttamisen ikäihmisten toimistosihteerin nimikkeeksi ja esittää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Vs. perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 197
86/01.01.00/2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asiassa perusturvalautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta § 77
Kunnanhallitus § 198

24.08.2021
20.09.2021

Työsopimussuhteisen nimikemuutos sosiaali- ja vammaispalveluissa

Perusturvalautakunta 24.08.2021 § 77

Asian valmistelija johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, puh. 040 358 0009

Sosiaali- ja vammaispalveluissa työskentelee kanslisti, jonka työtehtäviin kuuluu sosiaalitoimiston laaja-alaiset toimistotyöt. Kanslisti työnimikkeenä ei vastaa enää yleistä linjaa. Joutsan kunnassa toimistotyötä tekevien nimikkeenä on yleisesti toimistosihteeri. Tästä syystä sosiaali- ja vammaispalveluiden kanslistin nimike on syytä muuttaa vastaamaan kunnan linjaa sekä nykyaikaa.

Esittelijä Vs. perusturvajohtaja Päivi Boualem

Päätösehdotus Perusturvalautakunta hyväksyy sosiaali- ja vammaispalveluiden kanslistin nimikkeen muuttamisen sosiaali- ja vammaispalveluiden toimistosihteerin nimikkeeksi ja esittää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Vs. perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 198
86/01.01.00/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asiassa perusturvalautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster -yhteistyön jatkaminen

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 199

237/00.04.02/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on lähettänyt omistajakunnille seuraavan esittelytekstin:

1. Yleistä hankkeesta

1.1 Tausta

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP), Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSHP), Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä (Essote) sekä Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä (Siun sote); jatkossa kaikki edelliset yhdessä "Tilaaajat" ja erikseen "Tilaaaja" ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmää (jatkossa "APTJ") koskevalla 19.06.2019 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella sopineet hankkivansa yhteistyössä käyttöönsä em. tietojärjestelmän. Sopimuksella on sovittu myös yhteistyöstä tietojärjestelmän käyttöönotossa, käytössä ja jatkokehittämisessä.

Hankintayksikkönä APTJ:n hankinnassa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 4 §:n ja 20 §:n mukaisesti on toiminut kuntasektorin yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy (jatkossa "Kuntahankinnat"). Tilaaajat antoivat kukin osaltaan Kuntahankinnoille sitoumuksen yhteishankintaan osallistumisesta sekä hankinnan tekemisestä sen mukaisena.

Kuntahankinnat vastasi hankintamenettelyn toteuttamisesta vuosina 2017 - 2020. Hankintapäätös tehtiin Kuntahankintojen toimesta 30.03.2020. Toimittajaksi valittiin Cerner Ireland Limited (jatkossa "Toimittaja"). Toimittajan kanssa allekirjoitettiin 05.06.2020 Kuntahankintojen ja Toimittajan välille puitejärjestelysopimus, jolla sopijapuolet sopivat puitejärjestelyn perustamisesta. Tilaaajat ja Toimittaja allekirjoittivat sopimukset, joissa sovittiin yleisistä ehdoista sopijapuolten kesken sekä suunnitteluprojektista. Suunnitteluprojektissa tarkennettiin toimitusprojektia koskevaa projekti- ja sisältösuunnittelua, toimitusprojektin laajuus ja Toimittajan kiinteästi hinnoittelema kustannus.

Tilaaajien ja Toimittajan keskinäisissä, jo allekirjoitetuissa sopimuksissa (puitesopimus ja suunnitteluvaiheen sopimus) on todettu, että sopijapuolet voivat irtautua seuraamuksitta ko. sopimuksista ja hankinnasta 31.11.2021 saakka. Tämän ajankohdan jälkeen noudatetaan em. allekirjoitettujen sopimusten yleisiä irtisanomis- tai purkuperusteita. Kaikki Tilaaajien tekemät, Asteria ("APTJ") koskevat sopimukset siirtyvät yleisseuraantona (sellaisenaan) aloittaville hyvinvointialueille, kuten sote-uudistusta koskevissa laeissa on säädetty.

1.2 Hankkeen tavoite

Sosiaali- ja terveydenhuollon haasteet ovat kaikille Tilaajille samoja. Palvelujen integroinnissa ja saatavuudessa on ongelmia, palvelukustannukset kasvavat ja väestö vanhenee. Tietojärjestelmien haasteet ovat yhteisiä. Järjestelmät ovat saavuttamassa käyttöiän lopun ja nykyiset järjestelmäkokonaisuudet ovat hajanaisia. Tietojärjestelmissä olevan tiedon käytettävyys ja hyödyntäminen ovat heikkoja. Nykyisten järjestelmien kehitys on hidasta, jälkikäteistä ja Tilaajien rahoituksesta riippuvaista (muu kuin Tilaajien erillisprojekteina maksava toiminnallinen kehitys on rajallista).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat alueesta riippumatta samoja, vaikka kysynnässä, sairastavuudessa, sosio-ekonomisissa piirteissä tms. saattaakin olla eroja. Sekä kansallisten sote-tavoitteiden, että Aster-tavoitteiden kautta Tilaajat tavoittelevat alueellisesti

- hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista,*
- palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantamista,*
- yhteiskunnallisten muutosten haasteisiin vastaamista sekä*
- ammattitaitoisen työvoiman saannin turvaamista.*

Konkreettisenä toimitusprojektin tuloksena on teknisesti ja toiminnallisesti moderni, jatkuvasti kehittyvä ja kaikille (ammattilaiset, asiakkaat ja potilaat) helppokäyttöinen tietojärjestelmäkokonaisuus.

Tilaajien yhteisellä toiminnanmuutos- ja tietojärjestelmähankeella tuetaan ja edistetään yhtenäisesti kansallisen sote-uudistuksen toteuttamista maakunnan alueella. Hanke kohdistuu yhteensä n. 700 000 kansalaisen palveluihin ja n. 25 000 sote-ammattilaisen toimintaan. Hankkeen laajuus on merkittävä ja tietoteknisesti vaativa kokonaisuus. Muutos kohdistuu moniin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, prosesseihin ja toimintoihin.

1.3 Hankkeen aikataulu

Toimitusprojekti alkaa, kun sitä koskeva sopimus on allekirjoitettu Tilaajien ja Toimittajan kesken. Toimitusprojektin kokonaiskesto on enintään viisi vuotta (nykyisen suunnitelman mukaan 4 vuotta 11 kuukautta).

Järjestelmäkokonaisuus on suunniteltu otettavan käyttöön seuraavasti (käyttöönottojärjestystä voidaan pilottia lukuun ottamatta muuttaa):

- Pilotti (KSSHP:n / tulevan hyvinvointialueen alue terveydenhuollon osalta kokonaisuudessaan sekä sosiaalihuolto Äänekosken osalta) huhtikuu 2025*
- KSSHP (sosiaalihuollon muut kuin pilotissa jo käyttöön otetut osuudet) syyskuu 2025*
- VSHP marraskuu 2025 – helmikuu 2026*
- Essote helmikuu 2026 – toukokuu 2026*
- Siun sote huhtikuu 2026 – syyskuu 2026*

Toimitusprojekti päättyy suunnitelman mukaan marraskuussa 2026, jonka jälkeen siirrytään tietojärjestelmien ylläpitovaiheeseen ja jatketaan tilaajien yhteistä Aster kehittämistä.

1.4 Hankkeen resurssit

Kehittämistyössä tarvittavat resurssit, tehtiin se vain yhden sairaanhoitopiirin laajuisesti tai kaikille neljälle yhteisesti, ovat huomattavan lähellä toisiaan – oli kohteena sitten oma työ tai tietojärjestelmätoimittajien tekemä työ. APTJ-hankinnassa mukana sen neuvotteluvaiheessa oli viisi

tietojärjestelmätoimittajaa – kaikki kansainvälisiä toimijoita, osalla jo vakiintunut asema Suomen markkinoilla – joiden hyvin yhtäpitävät arviot Tilaajien resursoinnin tarpeesta vuositasolla projektivaiheessa olivat satoja henkilötyövuosia. Yksittäiselle, isollekin sairaanhoitopiirille tällainen panos on erittäin iso haaste, neljälle jo selvästi hallittavampi.

Taulukossa 1 alla esitetään suunnitteluprojektin tuloksena henkilötyövuosina suunnitelma Tilaajien resursoinnista yhteiseen toimitusprojektiin. Resurssimääriin sisältyvät kaikki projektin toiminnallisen (sote-ammattilaiset) ja teknisen (IT-ammattilaiset) toteuttamisen vaatimat asiantuntijat, eivät kuitenkaan henkilöstön järjestelmä- ja toimintamallikoulutuksiin osallistumisen työmäärä. Aster-riville on koottu yhteiset projektiresurssit, muilla organisaatiokohtaisilla riveillä Tilaajien sisäisiin tehtäviin tarvittavat resurssit. Asterin resurssit muodostuvat ensisijaisesti Tilaajien toimitusprojektin ajan Asterin työnjohdossa olevista tilaajaorganisaatioiden asiantuntijoista, toissijaisesti Aster-organisaation omista resursseista tai tarvittaessa hyödynnettävistä ostopalveluresursseista. Tilaajien oman toimitusprojektin resursoinnin arvioitu määrä on sidoksissa toimitusprojektin tilaajakohtaisiin käyttöönottohetkiin.

Organisaatio	2022	2023	2024	2025	2026	Yht. htv
Aster	96	115	184	158	79	632
Essote*	3	5	8	9	4	29
KSSHP*	3	5	12	10	2	32
Siun sote*	3	5	11	9	8	36
VSHHP*	3	5	10	10	7	35
Yhteensä htv	108	134	225	196	101	764

Taulukko 1. Asterin toimitusprojektin resurssitarve 2022-2026 henkilötyövuotta (htv)

** Alueellisen oman tilaajaorganisaation koko vaihtelee, luvuissa ei ole huomioitu ko. resursseja.*

Keski-Suomen osalta on kyse useasta eri organisaatiosta, jonka vuoksi tilaajakohtainen resurssitarve on hyvinvointikuntayhtymiä suurempi. Aster Keski-Suomen tilaajakohtainen resurssitarve kuvataan tarkemmin kohdassa 2.2.

Vaikka jokaisella Asterissa mukana olevalla Tilaajalla on omia erityispiirteitään ja erilaisia painotuksia, ovat toimintatavat pitkälti samanlaisia. Asterin suunnitteluprojektissa on arvioitu, että yli 80 % sosiaali- ja terveydenhuollon prosesseista ja työkuluista on kaikilla Tilaajilla jo pitkälti yhtenäisiä. Tämä on pitkälti luonnollista, sillä sääntelevä lainsäädäntö on kaikille sama ja mm. terveydenhuollon – ”hyvän hoidon” – periaatteet ja käytänteet ovat samat. Yhteinen järjestelmä ja yhtenäiset toimintatavat avaavat aivan uusia mahdollisuuksia yhteistyölle sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa että niitä tukevissa toiminnoissa (teknologiassa sekä toiminnallisissa ja kliinisissä tukipalveluissa)

2. Kustannukset

2.1 Tilaajien yhteiset kustannukset

Taulukossa 2 alla esitetään Toimittajan Asterilta veloittamat kokonaiskustannukset kymmenelle (10) vuodelle (2021 - 2030) seuraavilta osin. Järjestelmäkokoaisuuden elinkaareksi on hankintavaiheessa oletettu vähintään 15 vuotta (käyttöönottohetkestä), eli vuodet 2025 - 2040. Alla esitettävien hintojen perusteena ovat yksikkökustannukset ovat

voimassa koko sopimuskauden. Niitä tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin (toimiala 62 tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut) muutosten mukaisesti.

- A. Toimittajan APTJ-hankintaan antaman tarjouksen 31.01.2020 mukaiset kustannukset. Näiden osalta on olennaista huomioida, että työn osuus kustannuksissa perustui laskennalliseen Tilaaajien määrittämään työmäärään ja Toimittajan antamiin eri roolien yksikköhintoihin. Kustannus ei ollut Toimittajaa sitova tai Toimittajan omaan hinnoitteluun perustuva.
- B. Toimittajan suunnitteluprojektin tuloksena antamat kiinteät hinnat. Toimittajan työn osuus perustuu Toimittajan omaan arvioon ja sitoo Toimittajaa. Hintoja voi muuttaa vain, mikäli Tilaaajat päättävät muuttaa hankinnan kohdetta. Mahdollisten, erikseen Tilaaajien päättämien Toimittajan tai kolmansien osapuolten lisätöiden kustannuksia ei ole arvioitu.
- C. Alkuperäisessä tarjouksessa (Hinta A) kaikki käyttöpalvelut (konesalitulojen tilapalvelut sekä tekninen ylläpito) arvioitiin olevan jatkossakin Tilaaajien omalla vastuulla. Edellä kohtien A ja B kustannusten eroa selittää suurelta osin se, että suunnitteluprojektin tuloksena (Hinta B) Toimittajan vastuu APTJ:n jatkuvista palveluista (Hinta C) kasvoi olennaisilta osin. Toimittaja vastaa jatkossa myös kaikesta muusta ylläpidosta kuin konesalitulojen tilapalveluista.
- D. Oman työn osuus (Hinta D) on laskettu APTJ:n toimitusprojektin projektisuunnitelman resurssisuunnitelman henkilötyövuosimäärän mukaan kertomalla se Tilaaajien yhteistyösopimuksessa käynteillä keskimääräisellä henkilötyövuoden hinnalla 67 320 EUR (sisältäen sivukulut).
- E. VSHP:llä on sopimuksellinen optio yhteisen APTJ:n toimitusprojektin päätyttyä, oman käyttöönottonsa yhteydessä irtautua omaan jatkuvien palveluiden ympäristöönsä. Tätä koskevat kustannukset kohdistuvat vain VSHP:lle (Hinta E).

Kustannuslaji	Hinta A eur Tarjous 2020	Hinta B eur Kiinteä 2021	Erotus B-A eur
Ohjelmistot	218 840 426	111 328 090	-107 512 336
Toimitusprojekti (toimittajan työ)	21 561 145	131 980 461	+110 419 316
Suunnitteluprojekti (jo sidottu kustannus)	9 778 008	9 778 008	0
Käyttöönottoprojektit	26 337 205	26 337 205	0
Hinta C Jatkuvat palvelut	0	69 522 555	+69 522 555
Yhteensä	276 516 784	348 946 319	+72 429 535
Ilman Hintaa C (palveluiden laajennus)		279 423 764	+2 906 980

Taulukko 2. Ulkoisten kustannusten (EUR) vertailu 10 vuotta

Taulukossa 3 alla esitetään Hinta B jaettuna Tilajittain maksuosuuksiin. Maksuosuudet perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektien osalta väestöpohjaan, muuten kullekin Tilajalle on oma absoluuttinen kustannus.

Hinta B	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
---------	-------	--------	-----------	------	----------

Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	136 378 152	50 329 655	78 672 523	83 565 989	348 946 319
Ohjelmistot	48 347 801	15 240 087	22 152 699	25 587 504	111 328 090
Toimitusprojekti	48 318 047	19 401 128	31 820 489	32 440 797	131 980 461
Suunnitteluprojekti	3 579 729	1 437 367	2 357 478	2 403 434	9 778 008
Käyttöönottoprojekti	10 679 764	4 028 421	5 581 593	6 047 426	26 337 205
Jatkuvat palvelut	25 452 811	10 222 652	16 760 264	17 086 827	69 522 555

Taulukko 3. Ulkoiset kustannukset (EUR) Tilajittain 10 vuotta

Taulukossa 4 alla esitetään Asterin laskennallinen oman työn kustannus (Hinta D) Tilajittain perustuen väestöpohjaan. Taulukossa esitetään myös laskennallinen oman työn määrä henkilötyövuosina (htv). Kaikki luvut esitetään toimitusprojektin kestolle 2021-2026. Taulukossa 3 esitetyt työmäärät ja niiden kustannukset sisältävät myös Aster-yhteistyöorganisaation kustannukset (pois lukien henkilöstön matkakulut) taulukossa mainittujen jako-osuuksien (%) mukaan kullekin Tilajalle jaettuna.

Hinta D	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	18 849 600	7 539 840	12 386 880	12 656 160	51 432 480
Osuus (htv)	280	112	184	188	764

Taulukko 4. Oman työn määrä (htv) ja kustannus (EUR) Tilajittain toimitusprojektin kestolle 2021-2026

Taulukossa 5 alla esitetään VSHP:n sopimuksellisen hankintaoptio kustannukset kymmenelle vuodelle (2021-2030). Nämä kohdistuvat yksinomaan VSHP:lle. VSHP:n lunastaessa tämän option, ei se vaikuta toimitusprojektin aikaiseen yhteistyöhön tai muiden Tilajien kustannuksiin miltään osin. VSHP:n optiolla ei ole vaikutusta suunnitteluprojektin kustannuksiin.

Hinta E	VSHP eur
Ohjelmistot	5 192 471
Toimitusprojekti	2 917 547
Käyttöönottoprojekti	3 950 581
Jatkuvat palvelut	17 469 542
Yhteensä	29 530 141

Taulukko 5. VSHP:n hankintaoptio kustannukset

2.2 Tilajakohtaiset kustannukset Keski-Suomessa

Keski-Suomen arvioidut kokonaiskustannukset Aster -kokonaisuudesta perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektin osalta alueen väestöpohjaan. Ulkoisten kustannusten osuus on näin arvioiden 136 378 152 euroa (36,61 %). Keski-Suomelle Asterin laskennallinen osuus henkilötyövuosina (280 htv) laskettuna on arvioitu maksavan 18 849 600 euroa. Lisäksi tulee huomioida Keski-Suomen tilaajaorganisaation omalle alueelle tehtävän työn osuus.

Hankinta- ja suunnitteluprojektin aikana muodostuvat kustannukset on jaettu terveydenhuollon (60,93%) ja sosiaalihuollon (39,07%) osalta erikseen. Terveydenhuollon osuus on huomioitu Ksshp:n

investointimäärärahoissa. Erikoissairaanhoidon osalta kustannukset on sovittu katettavaksi sairaanhoitopiirin kuntalaskutuksen mukaan. Perusterveydenhuollon kustannus on katettu KSSH:n tietojärjestelmäpalveluna terveystieteidenkeskuksilta. Sosiaalihuollon osuus on sovittu laskutettavan erikseen sairaanhoitopiirin investointisuunnitelman osoittamaa arviota mukailleen vuosittain. Sosiaalihuollon osalta tarkoitus on ollut, että kustannukset jaetaan Keski-Suomen kuntien kesken väestömäärien suhteessa. Aiheuttamisperiaatetta käytetään kustannusten jakajana silloin, kun kyse on yksittäisen organisaation aiheuttamista erillisistä kustannuksista.

Keski-Suomen maakunnallisena tilaajana toiminut sairaanhoitopiiri on vuosina 2018-2019 tiedustellut jäsenkunniltaan sitoutumista hankintaan terveydenhuollon ohella myös edellä mainitun sosiaalihuollon osalta. Jäsenkunnista Luhanka, Toivakka ja Uurainen eivät ole antaneet sitoumustaan. Keski-Suomen kunnista Jämsän kaupunki, joka kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin, ei myöskään ole sitoutunut tähän.

Mahdollisuuksien mukaan Aster-projektissa on, kilpailutusvaiheessa ja suunnitteluprojektissa, kuitenkin huomioitu Keski-Suomen hyvinvointialueen muodostuminen ja siihen liittyvät muutokset, mm. Jämsän kaupungin osalta.

Hyvinvointialueita koskeva voimaantulolaki tuli voimaan 1.7.2021. Sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden järjestämisvastuu siirtyy uudistuksen myötä Hyvinvointialueille 1.1.2023.

Kunnat ovat esittäneet tahtotilanaan, että sote-uudistuksen toteutuessa myös sosiaalipalveluiden osuus APTJ-kokonaisuudesta huomioidaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin talousarviossa ja suunnitelmassa ja toteutetaan KSSH:n investointina.

Sairanhoitopiirin perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä voi erikoissairaanhoidon palvelujen lisäksi huolehtia myös muista tehtävistä, joita ovat jäsenkuntien osoittamassa laajuudessa perusterveydenhuolto ja siihen kiinteästi liittyvät sosiaalitoimen tehtävät. Valtuuston päätöksellä kuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon tai näiden palvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen kiinteästi liittyviä muita tehtäviä. Lisäksi kuntayhtymä voi tuottaa ja järjestää erikoissairaanhoidon palveluja muillekin kuin jäsenkunnille sekä tuottaa ja järjestää niille myös muita toimialaansa liittyviä palveluita.

Perussopimuksen näkökulmasta estettä sille, että Aster kokonaisuus toteutettaisiin kuntien esittämällä tavalla sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, ei ole. Estettä ei ole myöskään sille, että sairaanhoitopiirin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupunki voidaan ottaa tässä kokonaisuudessa huomioon.

2.3 Kustannushyötyanalyysi ja -laskelma

Osana suunnitteluprojektia Tilaajat ovat yhdessä Toimittajan, ja Accenture Oy:tä konsulttina käyttäen laatineet APTJ-kokonaisuudelle kustannushyötyanalyysin.

Kaikkineen on tunnistettu yli sata hyötyä, joiden yhteensopivuus Asterin tavoitteisiin on edelleen kuvattu ja euromääräinen arvo on selvitetty. Hyötyjen laskenta perustuu Tilaajien sote-toimintojen kustannusrakenteeseen, THL:n ennusteeseen kunkin alueen palvelutarpeen kehityksestä, vertailukelpoisissa järjestelmäuudistuksissa todennettuihin hyötytasoihin, ja kunkin yksittäisen hyödyn vaikutusmekanismin matemaattiseen mallintamiseen. Taulukossa 6 alla on esitetty merkittävimpiä toiminnallisia hyötytekijöitä.

Hyötytekijä	Perustelu
Toiminnanohjauksen tuki	- Tehokas analytiikka henkilöstön, tilojen ja laitteiden tarpeen ennakointiin ja ohjaukseen - Päällekkäisten palveluiden / toimenpiteiden tunnistaminen ja välttäminen
Asiakastietojen sähköinen kirjaus ja puheentunnistus	- Puheentunnistuksen laajempi hyödyntäminen ja erityisesti sanelupurun muuttuminen tarpeettomaksi työtehtäväksi - Mobiilisovelluksen hyödyntäminen tietojen kirjaamiseen suoraan paikan päällä ja kaksoiskirjaamisen eliminointi
Asiakkaan osallistuminen	- Asiakas osallistuu omaan hoitoonsa tai palveluunsa ajasta ja paikasta riippumatta - Omien tietojen esittäminen ja mittauksien kirjaaminen jättää ammattilaisille lisää aikaa asiakastyöhön
Ammattilaisten yhteistyön tuki	- Helposti saatavat ja ajantasaiset asiakas- ja potilastiedot mahdollistavat selkeämmän ja nopeamman kokonaiskuvan muodostamisen - Asiakassuunnitelmien tekeminen sujuvoituu - Yhteistyön aikataulut ja toteutus sujuvoituu, kirjaaminen useisiin eri järjestelmiin poistuu
Digitaaliset ajanvarauspalvelut	- Ammattilaisten ajanvaraukseen tarvitsema työpanos vähenee merkittävästi - Asiakas voi varata itselleen sopivan ajan, peruuttamatta jääneiden käyntien määrä vähenee
Etäpalvelut ja -viestintä	- Etävastaanotto lisää palveluiden saavutettavuutta, nopeuttaa asiointia ja tehostaa toimitilojen käyttöä - Tietoturvallinen digitaalinen viestinvaihto sujuvoittaa työnkulkua Etäseuranta tukee esim. kotipalveluiden ja kotisairaanhoidon toteuttamista
Tilaajien välinen yhteistyö	Projektikustannusten jakautuminen neljälle toimijalle

Taulukko 6. Kustannushyötyanalyysissä tunnistettuja keskeisiä hyötyjä

Kustannushyötyanalyysin päätuloksina todetaan seuraavaa:

- Neljän Tilaajan tiiviillä yhteistyöllä järjestelmäinvestointi maksaa itsensä laskennallisesti takaisin vuoden 2029 aikana.*
- Täysimääräiset nettohyödyt 208 MEUR per vuosi saavutetaan vuoteen 2033 mennessä, ensimmäiset, nopeasti toteutuvat hyödyt realisoituvat ensimmäisten käyttöönottojen myötä jo vuoden 2025 toisella puoliskolla. Analyysissä on huomioitu myös uusien työskentelytapojen opettelu aiheuttama lisäkuormitus, tehokkaamman toimintatavan saavuttamiseen kuluva aika (väliaikainen tehokkuustappio) sekä järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin sitoutuva henkilöstökustannus. Kustannushyötyanalyysin tulokset esitetään tarkemmin liitteenä olevassa esitysmateriaalissa sekä analyysin loppuraportissa*

3. Yhteistyön periaatteet

3.1 Aster-yhteistyön periaatteet

Tilaaajien jo aiemmin allekirjoittaman keskinäisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiiri toimii yhteistyössä isäntäorganisaationa kaikille Tilaaajille. Yhteistyötä ohjaamaan ja koordinoimaan piirin organisaatioon on maaliskuussa 2020 perustettu Aster-yhteistyöorganisaatio (jatkossa Yhteistyöorganisaatio). Se edustaa kaikkia Tilaaajia, on niiden väestöpohjan suhteessa rahoittama sekä ohjaa Toimittajaa kaikessa yhteisessä tekemisessä. Yhteistyöorganisaation rooli on määritelty sekä Tilaaajien keskinäisissä että Tilaaajien ja Toimittajan välisissä sopimuksissa.

Yhteistyösopimuksessa on määritelty kustannustenjakoa Tilaaajien kesken. Yhteiset kustannukset jaetaan Tilaaajien väestömäärien suhteessa ja muutoin kulut jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Yhden tai useamman Tilaaajan on mahdollista irtautua yhteistyöstä Tilaaajien keskinäisen yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti. Tilaaajan päättäessä, että se irtautuu yhteistyöstä ennen toimitusprojektin sopimuksen allekirjoittamista Toimittajan kanssa, päättyy yhteistyön periaatteiden mukaisesti Aster-hanke kaikkien osalta ja yhteistyön rakenteet purkautuvat. Tällöin kaikki Tilaaajat osaltaan irtisanovat Toimittajan kanssa allekirjoitetun puitesopimuksen, eikä toimitusprojektin sopimusta allekirjoiteta.

Toimitusprojektissa Yhteistyöorganisaation tehtävänä on vastata Toimittajan suuntaan niistä velvoitteista, jotka asiakkaalle (Tilaaajat ja Yhteistyöorganisaatio yhteisesti) on kohdistettu. Kaikille Tilaaajille yhteisen järjestelmäkokonaisuuden toteuttamiseen ja käyttöönottoon liittyen Tilaaajien hankkeelle osoittamat resurssit tulevat olemaan Yhteistyöorganisaation työnjohdossa, pois lukien sellaiset tehtävät, jotka liittyvät Tilaaajan oman toiminnallisen muutoksen toteuttamiseen tai muuten puhtaasti paikallisiin ratkaisuihin. Viimeksi mainitut säilyvät ko. Tilaaajan työnjohdossa. Henkilöresurssien käyttöä ja niitä koskevia periaatteita täsmennetään toimitusprojektin kuluessa.

Yhteisessä toimitusprojektissa päätöksenteko tapahtuu projektin hallintamallin mukaisissa elimissä. Tilaaajien yhteistyön ylin päättävä elin on neuvottelukunta. Projektin ylin päättävä elin puolestaan on toimitusprojektin ohjausryhmä, joka kokoontuu käsiteltävien asioiden mukaan joko yhdessä Tilaaajien ja Toimittajan kesken tai vain Tilaaajien kesken. Näiden strategisen tason elinten toiminnan valmistelusta vastaa Yhteistyöorganisaatio.

Taktisella tasolla projektissa toimivat neuvoa-antavat Advisory Boardit, jotka koostuvat eri toimintojen (kuten eri sosiaali- ja terveydenhuolto, kliiniset tukipalvelut, hallinnolliset tukipalvelut tietoturva ja tietosuoja jne.) asiantuntijoista. Nämä tukevat ja antavat sisällöllistä ohjausta projektiryhmille. Taktisella tasolla on myös toimitusprojektin kaikesta projektisuunnittelusta ja -hallinnasta vastaava projektitoimisto.

Operatiivisesti projektia toteuttavat toiminnalliset ja ei-toiminnalliset (tekniset) projektitiimit. Nämä resursoidaan kaikille yhteisillä resursseilla,

jotka koostuvat ensisijaisesti Tilaajien sote-asiantuntijoista, tarvittaessa myös sidosyksiköiden ja ostopalveluasiantuntijoista.

3.2 Yhteistyö Keski-Suomessa

Keski-Suomen kunnat ovat vuonna 2019 antaneet sitoumuksensa yhteishankintaan ja valtuuttaneet KSSHP:n toimimaan Tilaajaorganisaationa Keski-Suomen alueella. Samalla kunnat ovat sitoutuneet tekemään hankintaprosessin ja sopimuskauden aikaista yhteistyötä KSSHP:n kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hankinta on tarkoitus toteuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella. Keski-Suomen kunnat valtuuttavat KSSHP:n toimimaan tilaajana Asterin toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

Keski- Suomen sairaanhoitopiirien ja kuntien välisen yhteistyön organisoimiseksi on laadittu luonnos Aster KS – yhteistyösopimukseksi. Yhteistyön keskeisinä periaatteina ovat:

- KSSHP (Tilaajaorganisaatio) edustaa alueen kuntia ja vastaa sekä toimii järjestelmäpalveluiden käytön koordinoijana*
- Sairaanhoitopiiri vastaa Aster –järjestelmäkokonaisuuden palveluiden tuottamisesta kunnille*
- Sopimus sisältää Keski-Suomen hallintamallin, jonka avulla määritellään toimivallan ja vastuun jako ja ohjataan Aster kokonaisuuden kehittämistyötä ja toimintaa alueellisesti*
- Sopimuksessa huomioidaan myös kuntien oman työn osuuteen ja jatkuvien palveluiden aikaisiin resursseihin varautuminen*

4. Liite ja lisätiedot

Liitteenä on päätöksenteon tukimateriaali.

Lisätiedot: Kehittämisyksikön johtaja Päivi Leikkola paivi.leikkola@ksshp.fi puh. 014 269 8401

Aster -hanke ja Joutsan kunta

Asian ja tekstin valmistelija: Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35
Aster -hankkeesta on tuotettu runsaasti esittelymateriaalia ja järjestetty esittelytilaisuuksia. Kunnat ovat keskustelleet hankkeesta muun muassa esittelytilaisuuksissa, kunnanjohtajakokouksissa ja luottamushenkilötapaamisissa.

Aster-hanketta on tarkasteltava ainakin kolmesta näkökulmasta:

- 1) Mikä on hankkeen tarpeellisuus (tai välttämättömyys) terveydenhuollon ja sosiaalitoimen toiminnalle?
- 2) Mikä on hankkeen hinta ja mikä on hankkeen hinnan vaikutus hyvinvointialueen toimintaan? Mitkä ovat hankkeen hyödyt suhteessa kustannuksiin?
- 3) Miten hanke on edennyt? Mitä kustannuksia hankkeesta on tähän asti kertynyt? Mitä päätöksiä kunnat ovat hankkeesta tehneet ja millä tiedoilla?

1) Hankinnan tarpeellisuus

Tällä hetkellä Keski-Suomessa on käytössä seuraavat järjestelmät:

Terveydenhuollossa käytössä ovat Lifecare (Jyväskylä, Laukaa, Konnevesi, Toivakka, Joutsa, Luhanka, Muurame, Uurainen, Petäjävesi, Multia, Keuruu, Hankasalmi), Mediatri (Äänekoski) ja Pegasos (Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Kivijärvi, Kyyjärvi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula).

Sosiaalihuollossa käytössä ovat Sosiaali Effica (Jyväskylä, Laukaa, Jämsä, Muurame, Petäjävesi, Hankasalmi, Luhanka) ja Proconsona (Äänekoski, Saarikka, Wiitaunioni, Keuruu, Multia, Joutsa, Kinnula, Konnevesi, Toivakka, Uurainen) ja

Suun terveydenhuollossa Lifecare, Mediatri, WinHIT.

Sairaanhoitopiiri on perustellut Aster-hanketta seuraavilla perusteilla:

- hyvinvointialue ei voi laajentaa suoraan yksittäistä käytössä olevaa järjestelmää ilman kilpailutusta
- tällä hetkellä on käytössä elinkaaren loppupäässä olevat järjestelmät
- tietojärjestelmien osalta isossa järjestelmämuutoksessa hankintalaki pakottaisi joka tapauksessa kilpailuttamaan. Hankintaprosessin kesto on pitkä.
- uusi tekniikka mahdollistaa kansalaisille uusia digitaalisten palveluiden mahdollisuuksia ja parantaa itsehoitomahdollisuuksia
- Aster -hanke on tehty parhaan käytettävissä olevan asiantuntemuksen ja tiedon perusteella.
- Asterissa hyödynnetään merkittävästi laaja-alaisesta yhteistyötä useamman alueen kanssa ja toimitusprojektissa kansainvälisen toimittajan avulla saadaan käyttöön moderni sekä kehittyvä tietojärjestelmäkokonaisuus.

Sairaanhoitopiiriin mukaan hyvinvointialueelle tarvitaan mahdollisimman pian yhteinen järjestelmäkokonaisuus ja toiminnan yhtenäistäminen nähdään välttämättömäksi. Palvelut ja ammattilaisten toiminta kohtaavat yhteisessä tietojärjestelmässä. Jos Aster -hanke kaatuu, uusi kilpailutus kestää noin 2 – 4 vuotta ja uusi järjestelmä olisi käytössä aikaisintaan vuonna 2029 – 2030.

Sairaanhoitopiirit ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönotossa eri vaiheissa ja järjestelmät ovat hajanaiset. Yhtä järjestelmää koko maahan ei ole mahdollista saada. Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin kanssa yhteistä hankintaa ovat valmistelleet Siun sote, VSHP ja Essote. Valmisteluvastuu on ollut Keski-Suomella. Valmisteluaineiston perusteella ilmenee selkeästi myös Keski-Suomessa käytössä olevien järjestelmien hajanaisuus ja se, että useimmat järjestelmät ovat käyttöiän loppupäässä, eivät kuitenkaan lopussa. Nykyisillä järjestelmillä voidaan toimia vielä vuosia. Aster -hanke toteutuessaankaan ei olisi käytössä hyvinvointialueen aloittaessa toimintaansa, vaan vuonna 2025.

Hankkeen valtuutusta arvioitaessa on pohdittava, onko tietojärjestelmän yhtenäistämällä sekä muun muassa asiakas- ja potilastietojen sähköisellä kirjauksella ja puheentunnistuksella, etäpalveluilla ja viestinnällä, toiminnanohjauksen tuella ja digitaalisten dokumenttien käytön ja automaattisen raportoinnin lisäämisellä saatavat hyödyt kasvavia kustannuksia suuremmat. Kustannushyötyanalyysi on ollut puutteellinen tai ainakin vaikeaselkoinen.

2) Hankkeen hinta ja sen vaikutus hyvinvointialueen toimintaan

Hankkeen hinta on kaksinkertaistunut siitä hinnasta, jolla kunnat ovat aikaisemmin tehneet (osin ehdollisia) päätöksiä hankkeeseen osallistumisesta. Sairaanhoidopiirin selityksen mukaan hinta on ollut hankintapäätöksissä ja kuntien päätöksissä oikein. Viestintämateriaalissa esillä olleet kustannustiedot ovat sen sijaan olleet puutteelliset.

Sairaanhoidopiirin mukaan tämä johtui siitä, että aiemmassa investointilaskennan logiikassa on ollut virhe, minkä vuoksi investoinnin osuus Asterista on näyttänyt todellisuutta pienemmältä. Syyt ovat olleet:

- on ostettu ns. jatkuvat palvelut eli käyttöpalvelut
- toimittajan kiinteä työn hinta oli korkeampi
- oman työpanoksen tarve on suurempi kuin aiemmin arvioitiin.

Hintamuutoksen vertailu on vaikeaa, koska hintatietoja on ollut käytettävissä hankintahinnasta, elinkaarikustannuksista ja viimeisessä esittelymateriaalissa 10 vuoden kokonaiskustannuksista. Kymmenen vuoden kokonaiskustannusesitystavassa kustannusten nousun erittely KSSHP:lle on viimeisen materiaalin mukaan:

- **2020 tammikuu 133,4 MEUR** (Tarjous Cerner 2020 111,7 MEUR + 3. osapuolet 16 MEUR (ohjelmistot + työt) + arvioitu oma työ 5,7 MEUR)

- **2021 elokuu 179,2 MEUR** (kokonaiskustannus elokuu 2021: **128,7 MEUR** (sisältäen lisenssit 5,1 + toimittajan kiinteähintainen työ 62,6 + jatkuvat kustannuksen ennen käyttöönottoa 7,5 + arvioidut toimittajan lisätyöt 1,3 + arvioidut 3. osapuolten työt 5,5 + arvioitu oma työ 37,2 + Keski-Suomen osuus yhteistyöorganisaation työstä 9,3 + valinnaiset lisenssit 0,4) + käyttöönoton jälkeinen ylläpito ja käyttöpalvelut 50,5 MEUR)

- **Edellä mainittujen erotus 45,8 MEUR** (34,3 %), josta

o Oman työn kasvu 31,5 MEUR

o Kaikki muut yhteensä (kuten datapalvelukeskus ja sote integraation työn vaikutus) 14,3 MEUR

Elinkaarilaskentamallissa sairaanhoidopiirin mukaan Asterin avulla tavoitellut hyödyt kattavat selvästi laskennalliset elinkaarikustannukset: Uuden järjestelmän elinkaarikustannukset nousevat nykykustannuksiin verrattuna noin 15 M€/vuosi ja kustannukset 25 M€ vuodessa, josta poistot 12,9 M€ ja vuosittainen ylläpito 12,2 M€. Poistuvat kustannukset vanhoista järjestelmistä ovat 10 M€. Asterin 15 vuoden elinkaarikustannukset Keski-Suomessa olisivat 312,2 M€. Tässä vaiheessa on vaikea ottaa kantaa valtioneuvoston asetuksen hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 kohdentumiseen Keski-Suomeen. Sairaanhoidopiiri on arvioinut saatavan rahoitusta ”varmasti” noin 27 miljoonaa euroa, mutta rahoituksen haku on vasta aukeamassa.

Julki-suudessa on puhuttu kustannusten nousun johtuvan laskuvirheestä. Laskuvirhe on huomattava, kun hinta nousee n. 64 miljoonasta 128 miljoonaan euroon. Käytännössä kunnat eivät maksa hankintaa, vaan se tulee hyvinvointialueen maksettavaksi. Hankkeen hinta on kuitenkin niin

suuri, että sillä on vaikutuksia hyvinvointialueen talouteen ja toimintaan. Jos hankinnan vuoksi joudutaan vähentämään hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja – pelastustoimesta ei ole leikattavaa-, leikkaukset osuvat kipeimmin reuna-alueiden palveluihin.

Oleellinen kysymys on kustannuksista saatavien hyötyjen arviointi tai kuinka paljon hyödyistä ollaan valmiita maksamaan? Kunnat ovat hankkeen alkuvaiheessa arvioineet, että 64 miljoonaa on sopiva summa hankkeen hyödyistä ja sitoutuneet siihen. Aster-hankkeen kokonaishinnan noustua on arvioitava, ovatko hyödyt 128 miljoonan arvoiset?

Hankintaprosessin aikana esiintyneet virheellisyudet, muuttuvat kustannukset ja niiden perusteet sekä laskuvirheet ovat heikentäneet merkittävästi kuntien luottamusta hankkeen valmisteluun ja hankinnan toteutukseen. Prosessin epäselvyydet ovat toki vaikuttaneet kuntien päätöksiin ja niiden valmisteluun, mutta ydinkysymys on kuitenkin, kuinka paljon asiakas- ja potilastietojärjestelmästä ollaan valmiita maksamaan suhteessa siitä saataviin hyötyihin?

3) Aster- hanke tähän asti

Aster-hankkeen kustannukset ovat tähän asti n. 10 miljoonaa euroa, mikä kuntien on katettava ensi vuoden talousarviossa, jos hanke keskeytetään. Joutsan osuus kustannuksista on noin 179 000 euroa. Onko koko summan alaskirjaus tarpeen vai voiko tehtyä työtä hyödyntää jatkovalmistelussa?

Aster-hanke aloitettiin vuonna 2014 ja hankintailmoitus jätettiin toukokuussa 2017. Lopullinen tarjouspyyntö jätettiin vuonna 2019. Sairaanhoidopiiriin mukaan hankkeen päättäminen merkitsee KSSHP:ssä noin 10 M€ alaskirjauksen lisäksi sitä, että hyvinvointialueille asetettu tavoitteiden toteuttaminen viivästyy merkittävästi, hyvinvointialue tarvitsee uuden projektin asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhtenäistämiseksi ja Keski-Suomessa käytössä olevia järjestelmiä ei voida laajentaa ilman kilpailutusta, minkä vuoksi käyttöön jäisi useita elinkaarensa loppupäässä olevia järjestelmiä. Uusi hankinta vaatisi uuden hankintalain mukaisen kilpailutuksen.

Hyvinvointialue tarvitsee uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän, mutta tällä hankinnalla ei ole tarkoituksenmukaista sitoa hyvinvointialueen menoja huomattavalla summalla. Voisi olla tarkoituksenmukaisempaa, että hankinnan suorittaa se organisaatio, minkä käyttöön tietojärjestelmä tulee eli hyvinvointialue, vaikka käyttöönotto lykkääntyy.

Kunnat ovat tehneet aikaisemmat päätökset alhaisemman kustannustason perusteella. Kokonaishinnan paljastuttua lähes 130 miljoonaan, yli kymmenen kuntaa ovat jo tähän mennessä tehneet kielteisen valtuutuspäätöksen tai esittäneet valtuustolle sen tekemistä.

Sairaanhoidopiiri esittää muuttuneista kustannuksista huolimatta hankkeen hyväksymistä kuntien valtuutusta hankkeen etenemiselle. Vaikka kustannukset ovat kaksinkertaistuneet, sairaanhoidopiiriin mukaan hankkeella voidaan saada lisäksi seuraavia etuja:

- Tietojärjestelmät ainoa tapa kompensoida henkilöstön eläköitymisestä aiheutuvaa työvoimapulaa

Kunnanhallitus

§ 199

20.09.2021

- positiivisia vaikutuksia elinkeinoelämälle Keski-Suomessa
- kunnille ei tule suoria investointikustannuksia vuodelle 2022
- kunnat välttäisivät 10 M€ alaskirjauksen
- vältetään uuden kilpailutuksen käynnistäminen
- vahvistetaan entisestään TKI -yhteistyötä ja toteuttamista Keski-Suomessa
- mahdollistetaan sote-toiminnan integroituminen ja hyvinvointialueen yhtenäisen järjestelmän tekeminen
- Asterin etenemisellä vahvistetaan entisestään yhteistyön tiivistämistä alueella, sairaanhoitopiirien kesken.

Hankkeen lopulliseen arviointiin vaikuttavat uudesta järjestelmästä saatavat hyödyt potilaille ja ammattilaisille, uuden järjestelmän tarpeellisuus, hankkeen kustannukset ja valmisteluun tähän asti käytetyt resurssit.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa valmisteluaineistoon perehdyttyään, että arvioitaessa hankkeen hyötyjä hankkeen merkittävästi kohonneisiin kustannuksiin, Joutsan kunnalla ei ole edellytyksiä tehdä Joutsan kuntaa sitovia päätöksiä Aster -hankkeessa.

Kuntien ja sairaanhoitopiirin välisen luottamuksen palauttamisen Joutsan kunta jättää sairaanhoitopiirin hallituksen arvioitavaksi ja tehtäväksi.

Tämän perusteella kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, ettei Joutsan kunta valtuuta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymää hyväksymään Aster -asiakas- ja potilastietojärjestelmää koskevaa yhteistyösopimusta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Heidi Niiranen esitti Martti Kuitusen kannattamana, että kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Joutsan kunta valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hyväksymään Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmää koskevan yhteistyösopimuksen.

Puheenjohtaja totesi, että on suoritettava nimenhuutoäänestys siten, että he, jotka äänestävät kunnanjohtajan ehdotuksen puolesta äänestävät JAA ja he, jotka äänestävät Heidi Niirasan esityksen puolesta, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 4 JAA -ääntä ja 5 EI -ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Puheenjohtaja totesi, että Heidi Niirasan esitys on tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

liris Ilmonen sanoi jättävänsä eriyvän mielipiteen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä nro 2

Kunnanhallitus § 128
Kunnanhallitus § 200

14.06.2021
20.09.2021

Osallistava budjetointi

Kunnanhallitus 14.06.2021 § 128

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen

Osallistavassa budjetoinnissa asukkaat otetaan mukaan kunnan kehittämiseen ja päätöksentekoon. Osallistavassa budjetoinnissa kunnan asukkaille annetaan päätösvalta kuntalaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa.

Viime vuonna järjestettiin ensimmäisen kerran osallistava budjetointi kuntalaisaloitteen pohjalta. Pyydettyvät ideat tulivat liittyä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen, mikä oli käytettävien testamenttivarojen ehtona.

Kehittämisideoiksi saatiin yhteensä 22 ehdotusta, joista osaa ei ollut mahdollista toteuttaa kyseisellä rahoitusmuodolla. Monissa sinänsä hyvissä ehdotuksissa kustannukset olisivat nousseet yli budjetin, joka oli ensimmäisenä vuonna 20 000 €. Kuntalaisten äänestyksen tuloksena toteutettiin Myllypuiston alueen perusparannus sekä Leivonmäen koulualueen liikuntamahdollisuuksia parannettiin ulkokuntoilulaitteilla. Osallistuvan budjetoinnin toteuttamiselle ei ole asetettu tiukkoja raameja, mutta perintörahoja käytettäessä on huomioitava perintörahojen ehdot eli raha on käytettävä hyvinvointipalveluiden kehittämiseen. Lisäksi on huomioitava seuraavat asiat ideoiden osalta:

- laajoja käyttäjäryhmiä palveleva
- pysyvää/pitkäkestoista toimintaa tai rakenteita – ei yksittäisiä tapahtumia kuin harkintaan perustuen
- esteettömyys
- alueellisesti koko kuntaa koskevat suositeltavia
- tulokset tai toimintamallit ovat laajasti hyödynnettävissä
- toteuttajina voivat olla yksittäiset kuntalaiset, järjestöt, yhdistykset ja kunta tai kaikki nämä yhteistyössä

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

- 1.Kunnanhallitus varaa hyvinvointipalveluiden kehittämiseen kohdennetusta perinnöstä 20 000 euron määrärahan osallistavaan budjetointiin.
- 2.Kunnanhallitus järjestää kunnan verkkosivuilla kyselyn ideoista kuntalaisille.
- 3.Kunnanhallitus nimeää työryhmän tutustumaan esityksiin ja jalostamaan niistä konkreettisia toimintaehdotuksia.
- 4.Työryhmän viidestä valitsemasta toimintaehdotuksesta järjestetään äänestys kunnan verkkosivuilla.
- 5.Osallistavan budjetoinnin määräraha käytetään eniten ääniä saaneiden toimintaehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 128
§ 200

14.06.2021
20.09.2021

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

- 1.Kunnanhallitus varaa hyvinvointipalveluiden kehittämiseen kohdennetusta perinnöstä 20 000 euron määrärahan osallistavaan budjetointiin.
- 2.Kunnanhallitus järjestää kunnan verkkosivuilla kyselyn ideoista kuntalaisille.
- 3.Kunnanhallitus nimeää myöhemmin työryhmän tutustumaan esityksiin ja jalostamaan niistä konkreettisia toimintaehdotuksia.
- 4.Työryhmän viidestä valitsemasta toimintaehdotuksesta järjestetään äänestys kunnan verkkosivuilla.
- 5.Osallistavan budjetoinnin määräraha käytetään eniten ääniä saaneiden toimintaehdotuksen mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 200
138/02.01.00/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Kunnan verkkosivulla on heinä-elokuun ajan ollut linkki, jonka kautta kuntalaiset ovat voineet jättää ideoita kotikunnan hyvinvointipalveluiden edistämiseen. Ideoista jalostetaan konkreettisia toimintaehdotuksia, joista myöhemmin kuntalaiset voivat äänestää parhaimman.

Elokuun loppuun mennessä saapui yhteensä 40 ideaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus nimeää työryhmän tutustumaan esitettyihin ideoihin ja jalostamaan niistä konkreettisia toimintaehdotuksia.
2. Työryhmän viidestä valitsemasta toimintaehdotuksesta järjestetään äänestys kunnan verkkosivuilla.
3. Osallistavan budjetoinnin määräraha käytetään eniten ääniä saaneiden toimintaehdotusten mukaisesti.

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää työryhmän tutustumaan esitettyihin ideoihin ja jalostamaan niistä konkreettisia toimintaehdotuksia.
2. Työryhmän valitsemista toimintaehdotuksista järjestetään äänestys kunnan verkkosivuilla.
3. Osallistavan budjetoinnin määräraha käytetään eniten ääniä saaneiden toimintaehdotusten mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin siten, että työryhmään nimettiin Lea-Elina Nikkilä, Leena Hietala, Hanna Ruunula sekä valtuuston kokouksiin nimetty nuorisovaltuuston edustaja.

Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2022

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 201
236/02.02.01/2021

Asian valmistelija(t): vt.talousjohtaja Pekka Takala, 040 358 0007

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella. Jos ilmoitusta tuloveroprosentista ei ole tehty määräaikaan mennessä, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Joutsan kunnan veroäyrin hinta (tuloveroprosentti) on ollut verotusvuosina 1987 - 1992 17,50 penniä sekä vuonna 1993 18,00 penniä ja vuosina 1994 - 2004 18,50 prosenttia ja vuosina 2005 - 2009 19,00 prosenttia. Vuosina 2010-2012 veroprosentti oli 19,50. Vuonna 2013 veroprosentti on ollut 20,50 ja vuosina 2014-2021 21,00.

Kuntaliiton 30.8.2021 päivitetyn veroennustekehikon mukaan vuoden 2022 tuloverokertymäksi on arvioitu 12,1 M€. Tämän hetken arvion mukaan kunnallisveron tuotto vuonna 2021 on 11,87 M€. Yhden veroprosentin vaikutus on vuodessa noin 580 000 euroa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Joutsan kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 määrätään 21,00.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöveroprosentin määrittäminen vuodelle 2022

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 202
236/02.02.01/2021

Asian valmistelija(t): vt.talousjohtaja Pekka Takala 040 358 0007

Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön sijaintikunnalle kiinteistön verotusarvon perusteella. Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosentin suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden veroäyrin hinnan. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä.

Kiinteistöverolaki (1992/654) asettaa seuraavat ehdot veron määrittämisessä:

Vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten verotusprosentiksi määrätään vähintään 0,41 ja enintään 1,00.

Muuhun asumiseen kuin vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00. Poikkeuksena valtuusto voi määrätä yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin alaraja on 0,00.

Valtuusto voi määrätä rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 ja enintään 6,00. Korkeampi kiinteistöveroprosentti ei koske loma-asutusta varten kaavoitettuja rakennuspaikkoja.

Verotuksen toimittaa verohallituksen määräämä verotoimisto. Kunnille tilitetään kiinteistöveron maksuunpanosuhteiden mukainen osuus koko maassa kertyneestä kiinteistöverosta kuukausittain.

Vuodelta 2021 on kiinteistövero peritty seuraavasti:

1. Pääasiassa vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentti on 0,60
2. Muuhun asumiseen kuin vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentti on 1,20
3. Yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,10
4. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti on 0,00

Kiinteistöverojen tuottoarvio edellä olevilla veroprosenteilla vuodelle 2022:

vakinaisen asunto	0,60 %	574 000 €
muu asunto	1,20 %	428 000 €
yleinen	1,10 %	739 000 €
yht.		1 741 000 €

Kunnanhallitus

§ 202

20.09.2021

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kiinteistövero vuodelle 2022 määrätään seuraavasti:

1. Pääasiassa vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentti on 0,60
2. Muuhun asumiseen kuin vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentti on 1,20
3. Yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,10
4. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti on 0,00

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Joutsan vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2021 - 2025

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 203
203/00.01.02/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Joutsan kunnassa on kuntalain 27 ja 28 §:n mukainen vanhus- ja vammaisneuvosto, joka on ikääntyneen väestön ja vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävä toimielin.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan Joutsan kunnassa on nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuustossa, sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa, perusturvalautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa.

Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat niin sanottuja apu- ja valmisteluelimiä. Niillä ei ole toimivaltaa eivätkä ne voi tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajuus siirtyy sovituksessa järjestyksessä järjestöltä toiselle kahden vuoden välein.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii asumispalvelujen- ja hoitotyön esimies.

Niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita vanhus- ja vammaisneuvostoon pyydetään mahdollisuuksien mukaan ehdottamaan naista sekä miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden tasa-arvolain huomioimiseksi päätöksenteossa.

Paikallislehti Joutsan Seudussa ja kunnan verkkosivuilla on ollut ilmoitus 11.8.2021, jossa järjestöjä on pyydetty nimeämään ehdokkaita vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi 8.9.2021 klo 15 mennessä. Järjestöt ovat jättäneet seuraavat ehdotukset:

Eläkeliiton Joutsan yhdistys

Salonen Maija (jäsen) ja Hakokivi Jalo (varajäsen)

Joutsan Kuulo ry

Virva Teräväinen (jäsen) ja Paavo Nieminen (varajäsen)

Joutsan Eläkkeensaajat

Reijo Hamina (jäsen) ja Helena Nieminen (varajäsen)

Joutsan Seudun sydänyhdistys

Riitta Sarf (jäsen) ja Kalevi Puttonen (varajäsen)

Keski-Suomen Omaishoitajat ry

Jenni Kaistinen (jäsen) ja Saku Kaistinen (varajäsen)

Kunnanhallitus

§ 203

20.09.2021

Joutsan seudun Parkinson -kerho

Tapio Lankia (jäsen), ehdotettava varajäsen Joutsan Sydänpiirin esityksen mukaan, sukupuolijako huomioiden.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä vanhus- ja vammaisneuvoston ja valitsee siihen 6–8 jäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvoston seuraavasti:

Salonen Maija (jäsen), varajäsen Hakokivi Jalo

Teräväinen Virva (jäsen), varajäsen Nieminen Paavo

Hamina Reijo (jäsen), varajäsen Nieminen Helena

Sarf Riitta (jäsen), varajäsen Kalevi Puttonen

Kaistinen Jenni (jäsen), varajäsen Kaistinen Saku

Tapio Lankia (jäsen), varajäsen (nimetään myöhemmin, nainen)

Pänkäläinen Seppo (jäsen), varajäsen Ahola Raija.

Heikki Kuurne, Saku Kaistinen ja Jarmo Liukkonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Edustajan nimeäminen Päijänteen hakeminen Unescon biosfäärialueeksi -hankkeen ohjausryhmään ja hankkeeseen sitoutuminen

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 204

238/00.04.02/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Joutsan kunta on allekirjoittanut kunnanhallituksen päätöksellä 4.12.2017 Pro Päijänne -yhdistyksen sitoumuksen biosfäärialueen saamiseksi Päijänteelle ja edelleen kunnanhallitus on päättänyt liittyä ProPäijänne ry:n jäseneksi kunnanhallituksen päätöksellä 3.2.2020.

Kevään 2021 aikana hakuprosessin valmistelua on jatkettu mukana olevien kuntien johdon kanssa käytyjen keskustelujen perusteella ja Muuramen esityksestä päädytty valitsemaan hakemuksen valmistelijaksi Jyväskylän yliopiston Wisdom-yhteisö Muuramen kunnan sijaan.

Hankkeen toteuttajan, Jyväskylän yliopiston JYU.Wisdom:n lisäksi hankkeessa ovat mukana alueen kunnista sitoumuksella ja osarahjoittajina Joutsan kunta, Jyväskylän kaupunki, Toivakan kunta sekä Muuramen kunta.

Jyväskylän yliopiston Wisdom-yhteisö kiinnittää hankkeeseen projektipäällikön, joka vastaa hakemusprosessin valmistelusta. Kesäkuun alussa on jätetty yhteistyössä Wisdomin kanssa valmisteltu rahoitushakemus Keski-Suomen liitolle ja maakuntahallitus on myöntänyt tukea 73 830 euroa (60 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista) Biosfäärialuetunnuksen haun valmistelu -hankkeen toteuttamiseksi.

Rahoitushakemuksen valmisteluvaiheessa kuntien johdon välisissä neuvotteluissa on alustavasti sovittu maksuosuudet seuraavasti:

JKL	33 878,53
Muurame	10000
Joutsa	3500
Toivakka	2500
	49 878,53

Hakemuksen valmistelu käynnistyy elokuussa, jolloin nimetään edustajat valmistelun ohjausryhmään ja projektipäällikkö aloittaa työnsä.

Valmisteluun sitoutuneet kunnat (Joutsa, Jyväskylä, Muurame ja Toivakka) voivat nimetä ohjausryhmään kaksi edustajaa sekä Jyväskylän yliopisto, Keski-Suomen ELY-keskus sekä Metsähallitus kukin yhden edustajan. Myös Keski-Suomen liitolla hankkeen rahoittajana on edustaja ohjausryhmässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Kunnanhallitus

§ 204

20.09.2021

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Päijänteen hakeminen biosfäärialueeksi -hankkeen rahoitustilanteen ja nimeää hankkeen ohjausryhmään 2 jäsentä.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin siten, että hankkeen ohjausryhmään nimettiin Lea-Elina Nikkilä ja Harri Nissinen.

Jäsenen nimeäminen seututerveyskeskuksen johtokuntaan

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 205
249/00.04.01/2021

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Seututerveyskeskuksen kuntien kunnanjohtajat ovat käyneet paikkaneuvottelut seututerveyskeskuksen johtokunnan kokoonpanoksi. Joutsalla on varsinaisen jäsenen paikka (mies) ja kunnanjohtajien ryhmän ehdotus on, että johtokuntaan nimeätään kunnanjohtaja Harri Nissinen.

Nimiehdotukset on lähetetään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitukselle, joka virallisesti nimeää johtokunnan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää seututerveyskeskuksen johtokuntaan kunnanjohtajien neuvotteluun perustuen Harri Nissisen.

Päätös

Harri Nissinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus päätti nimetä seututerveyskeskuksen johtokuntaan kunnanjohtajien neuvotteluun perustuen Harri Nissisen.

Lausunto Valtatie 4 Lusi - Kanavuori toimenpideselvitys

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 206
231/08.00.00/2021

Asian valmistelija(t): tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Valtatien 4 parantaminen välillä Lusi-Kanavuori toimenpideselvityksen tarkoituksena on määrittää valtatie yhteysväliille tavoitetila ja osoittaa jatkosuunnittelutarpeet. Kehittämistoimenpiteet esitetään peruskarttatarkkuudella 1:20 000. Tarkoituksena on hyödyntää olemassa olevia aineistoja (kaavat ja rekisterit). Työssä laaditaan hankearviointi ja erillinen meluselvitys Joutsan taajaman kohdalta.

Suunnittelualue alkaa Päijät-Hämeen Heinolan Lusista ja päättyy Jyväskylän Kanavuoren uuteen suunniteltuun eritasoliittymään. Suunnittelujakson pituus on noin 110km.

Hankeryhmä on pitänyt kolme kokousta. Viimeisimmässä kokouksessa 24.08.2021 hankeryhmä sai luonnosvaiheen toimenpiteet ja vaihtoehtovertailut.

Joutsan kunnan kannalta ongelmalliseksi kohdaksi muodostuu Oravakivensalmen kohta. Oravakiveen on suunniteltu Hartolan suunnasta tulevan uuden maantien (silta), joka kulkisi vanhan sillan kohdalta. Paikka on suurpiirteinen. Joutsan kunta on investoinut Oravakiveen noin miljoona euroa. Oravakiven kiinteistölle 172-402-8-64 ja Nuoliranta kiinteistölle 172-402-8-73 on suunnitelmassa kehittää aluetta ja alueen elinvoimaa joko investoreiden kautta tai mahdollisella kaavamuuosprosessilla niin, että alueen elinvoima paranee nykyisestään. Mikäli nykyinen toimenpideselvityksessä luonnosvaiheen toimenpiteet mukainen uusi esitetty maantie tulisi toteutumaan suunnitellulle paikalle olisi se huomattavan epäedullinen ratkaisu Joutsan kunnan kannalta. Tämän vuoksi Joutsan kunta ei voi hyväksyä uuden maantien esitettyä sijaintia vaan esittää sen poistamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää toimenpideselvityksessä Oravakiveen esitetyn uuden maantien poistamista luonnosvaiheen alustavista toimenpiteistä.

Päätös

**Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:
Kunnanhallitus esittää toimenpideselvityksessä esitetyn uuden rinnakkaistien siirtämistä mahdollisimman lähelle nykyistä valtatieä Oravakiven Joutsan puoleisella alueella.**

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 207

20.09.2021

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 207
229/07.01.03/2021

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen pöytäkirja
9/26.8.2021.

Maakuntahallituksen pöytäkirja 8/27.8.2021.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja 10/20.8.2021

Toivakan kunnanhallituksen päätös edustajien nimeämisestä Päijänteen hakemista Unescon biosfäärialueeksi koskevan hankkeen ohjausryhmään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on asettanut valmistelun poliittisen seurantaryhmän, johon on nimetty Lea-Elina Nikkilä varsinaiseksi jäseneksi ja Leo Niinikoski varajäseneksi.

Kunnanhallitus

§ 208

20.09.2021

Muut asiat

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 208

Kunnanjohtaja tiedotti tiede- ja kulttuuriministeri Antti Kurvisen kuntavierailusta 1.10.2021 Joutsaan ja samalla kertoi suunnitellusta ohjelmasta.

Päätös

Kunnahallitus merkitsi asian tiedoksi.

Kunnanjohtajan johtajasopimus

Kunnanhallitus 20.09.2021 § 209
220/01.01.03/2021

Asian valmistelija(t): kunnanhallituksen puheenjohtaja Pauliina Maukonen

Kuntalain (410/2015) §42 mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. ([21.5.2021/419](#)) Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Kunnanjohtaja Harri Nissisen ja Joutsan kunnan välille on solmittu johtajasopimus Joutsassa 6.12.2004. Johtajasopimusta on tämän jälkeen tarkastettu ja muutettu edellisen kerran 4.5.2009 (kunnanhallituksen päätös 4.5.2009 § 133), minkä jälkeen palkantarkistusta ei ole tehty.

Johtajasopimusta olisi hyvä tarkastella mielellään valtuustokausittain strategian laatimisen yhteydessä. Myös palkkausta on hyvä ajoittain tarkastaa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja käynnisti neuvottelut johtajasopimuksen päivittämiseksi valtuustokauden alussa syksyllä 2021. Asiaa on valmisteltu kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja valtuuston puheenjohtajiston yhteisvoimin. Puheenjohtajistot valitsivat keskuudestaan kolmijäsenisen työryhmän, johon kuuluivat kunnanhallituksen puheenjohtaja Pauliina Maukonen, valtuuston puheenjohtaja Heikki Kuurne ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen. Työryhmä kävi neuvottelun kunnanjohtaja Harri Nissisen kanssa sopimuksen päivitystarpeista.

Neuvottelun tuloksena sopimukseen päätettiin lisätä liite, joka määrittelee vuotuiset, strategiasta johdetut tavoitteet kunnanjohtajan työlle, keinot tavoitteiden saavuttamiseksi sekä mittarit arviointia varten. Sopimusta päivitettiin myös tehtävänkuvan, roolien ja arvioinnin osalta vastaamaan nykyistä tehtävää ja muuttuvaa kuntakenttää. Myös palkkaa tarkastettiin sopimuksen tarkastuksen yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pauliina Maukonen

Päätösehdotus

Esitetään kunnanjohtajan johtajasopimuksen ja sen liitteen hyväksymistä. Esitetään kunnanjohtajan palkaksi 1.10.2021 alkaen 7750 euroa/kk. Lisäksi kunnanjohtajalla on puhelinetu (luontaisetu) ja polkupyöräetu, jonka arvo on enintään 80 euroa/kk.

Kunnanhallitus

§ 209

20.09.2021

Päätös

Harri Nissinen (osallisuusjävi) ja Leena Hietala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Pauliina Maukonen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 199, § 201, § 202, § 205, § 206, § 207, § 208

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 197, § 198, § 200, § 203, § 204, § 209**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)