

Sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisteri

Tarkastuslautakunta 31.08.2021 § 32
213/00.03.01/2021

Kuntalaissa (84§) määrätään sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa ” Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja vi-
ranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luotta-
mustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhtei-
söissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista,
joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja
maan-käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan
toimie-limen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja
varapuheenjoh-tajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria
sekä kunnanhalli-tuksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä
kahden kuukauden ku-luessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu.
Henkilön on myös ilmoitet-tava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet
muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitus-
velvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.
Tar-kastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään
uu-den ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa,
jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvellli-
suuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä
koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta”.

Hallintosäännön mukaan:

64 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

”Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitettun si-
donnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii
sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemi-sesta kunnan
verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle
tiedoksi kerran vuodessa”.

Sidonnaisuudet on kerätty aiemmin kohdehenkilöiltä sähköisellä
lomakkeella, joka on esityslistan liitteenä.

- Puheenjohtajan ehdotus
1. lautakunta tarkistaa sidonnaisuusilmoituslomakkeen ja päättää lähettää sen Kuntalain 84 §:n tarkoittamille kunnan virkamiehille ja luottamushenkilöille sähköisesti. Palautusaika kunnan Kirjaamoon on kaksi viikkoa lähettämisestä. Lähetteenä käytetään ko. lautakunnan päätöstä ja lähetteessä mainitaan, ettei merkittävän omaisuuden katsota sisältävän tavanomaista asuntokiinteistöä.
 2. lautakunta käsittelee saadut ilmoitukset seuraavassa kokouksessaan, päättää niistä tehtävän rekisterin (Tietosuojalaki 1050/2018) muodostamisesta, ilmoitusten julkaisemisesta tietoverkossa ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin