

## 1. Osapuolet

1.1. \_\_\_\_\_ (Rekisterinpitäjä)

osoite: \_\_\_\_\_

puh. \_\_\_\_\_

sähköposti: \_\_\_\_\_

Y-tunnus: \_\_\_\_\_

1.2. Joutsan kunta (**Palveluntuottaja**)

Länsitie 5/PL 20, 19650 Joutsa

puh. 0400 454 044

[kunta@joutsa.fi](mailto:kunta@joutsa.fi)

Y-tunnus: 0174108-9

Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja ovat erikseen ”**Sopijapuoli**” ja yhdessä ”**Sopijapuolet**”. Sopijapuolen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle mahdollisista yhteyshenkilön muutoksista.

Sopijapuolet ilmoittavat toisilleen tietosuojavastaaviensa yhteystiedot.

Tietosuojavastaava (Rekisterinpitäjä)

Tietosuojavastaava (Palveluntuottaja)

Nimi: \_\_\_\_\_

Nimi: Liisa Alfthan

Postiosoite: \_\_\_\_\_

Postiosoite: Länsitie 5, 19650 Joutsa

Puh.: \_\_\_\_\_

Puh.: 040 358 0002

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Sähköposti: [liisa.alfthan@joutsa.fi](mailto:liisa.alfthan@joutsa.fi)

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Rekisterinpitäjä on tehnyt Palveluntuottajan kanssa sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Rekisterinpitäjän ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimia koskevat toimintamallit ja sitoumukset. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava EU:n tietosuojasetusta, kansallista tietosuojalakia, Rekisterinpitäjän ja Palveluntuottajan välistä Sopimusta sekä Rekisterinpitäjän ohjeita.

## 3. Henkilötietojen käsittely ja kustannukset

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää määräysvallan ja kaikki oikeudet henkilötietoihin.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja mihinkään muuhun kuin sopimuksessa sovittuun tarkoitukseen. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja noudattaa Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Rekisterinpitäjän ohjeita. Rekisterinpitäjä vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Rekisterinpitäjälle, jos sen antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

Näissä ehdoissa kuvatuista Rekisterinpitäjän toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastavan määräyksen mukaan.

#### **4. Rekisteröityjen ryhmät**

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi sosiaalihuollon asiakas- ja henkilötietoja. Käsiteltävät tiedot ovat salassa pidettäviä.

#### **5. Käsittelyn luonne ja tarkoitus**

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käyttää henkilötietoja sosiaalihuollon asiakkuuden hoitamiseen.

#### **6. Henkilötietojen käsittelyn kesto**

Palveluntuottaja käsittelee tässä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan.

#### **7. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet**

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimuksen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemäänsä henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan Rekisterinpitäjän henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten ja ilmoittaa kyseisen henkilön yhteystiedot Rekisterinpitäjälle.

Palveluntuottaja saattaa Rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Rekisterinpitäjä tarvitsee säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Rekisterinpitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenselvitysten, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen.

Palveluntuottaja ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin, pyynnöt hoidetaan Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan kautta. Palveluntuottaja avustaa Rekisterinpitäjää, jotta Rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

Palveluntuottaja sallii Rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Rekisterinpitäjän henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovitun salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

## 8. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan tässä sopimuksen kuvattuja ehtoja. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Rekisterinpitäjän antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Rekisterinpitäjän tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

## 9. Tietoturvaloukkaukset

Palveluntuottajan on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

Palveluntuottajan on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joita Käsittelijä ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

## 10. Sopimuksen muuttaminen

Tähän Käsittelysopimukseen tehdyt muutokset ovat päteviä vain, jos ne on tehty kirjallisesti ja jos molemmat Sopijapuolet ovat vahvistaneet ne allekirjoituksillaan.

### 11. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

Palveluntuottaja käsittelee tässä sopimuksessa yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Rekisterinpitäjän lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Rekisterinpitäjälle kaikki Rekisterinpitäjän puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset henkilötietoja sisältävät kopiot ja tiedostot asianmukaisesti. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

### 12. Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä sopimus henkilötietojen käsittelystä tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Tämä sopimus on voimassa niin kauan kuin Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja. Sopimus päättyy viimeistään silloin, kun edellä kohdan 11 toimenpiteet on suoritettu Rekisterinpitäjän edellyttämällä tavalla.

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus vasta sitten, jos sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ei ole korjannut rikkomusta 30 päivän kuluessa siitä, kun toinen Sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

### 13. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta henkilötietojen käsittelystä on laadittu kaksi (2) samasanaista alkuperäiskappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Paikka ja päivämäärä

\_\_\_\_\_

## Henkilötietojen käsittely Joutsan kunnassa

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n tietosuojasetuksen säädöksiä sekä kansallista tietosuojalakiä.

Peruseriaatteen henkilötietojen käsittelyssä:

- Käsittelijä saa käsitellä henkilötietoja vain sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen
- Käsittelijän tulee ilmoittaa virheellisistä tiedoista rekisterinpitäjälle
- Käsittelijä saa käyttää vain työssään välttämättömiä henkilötietoja
- Käsittelijä vastaa henkilötietojen suojauksesta (säilytyspaikka ja -tapa)
  - Manuaalinen aineisto tulee säilyttää lukitussa tilassa
  - ATK:lla säilytettävä aineisto tulee säilyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan takana
- Käsittelijä ei saa luovuttaa tai siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisterinpitäjän nimenomaista kirjallista lupaa
- Sopimuksen päätyttyä käsittelijän tulee huolehtia tietojen asianmukaisesta hävittämisestä
- Rekisteriin liittyvät tietopyynnöt ohjataan tietosuojavastaavalle